

LAPORAN TAHUNAN

2022



PT BPR PRIMA SEJAHTERA

Komplek Ruko Alam Sutera – Sutera Niaga I No. 30
Jl. Raya Serpong – Kota Tangerang Selatan (15325)
Telp. (021) 53128835, 53128836 Fax. (021) 5398668

E-mail : bprprima.tangsel@gmail.com

LAPORAN TAHUNAN

1) INFORMASI UMUM

A. Susunan Kepengurusan meliputi :

a. Dewan Komisaris :

1. Nama : Thony Wijaya
Tempat, Tanggal Lahir : Mataram, 15 Januari 1980
Pekerjaan : Swasta
Kewarganegaraan : Indonesia
Agama : Budha
Alamat : Green Garden Blok D-1/14-15,
RT 001, RW 009, Kel. Kedoya Utara,
Kec. Kebon Jeruk – Jakarta Barat
Jabatan : Komisaris Utama PT. BPR Prima Sejahtera
 - Riwayat Pendidikan
 - Tahun 1992 : SDK ST. Antonius, Cakranegara.
 - Tahun 1995 : SMPK Kesuma, Cakranegara.
 - Tahun 1998 : SMUK 1 BPK Penabur, Jakarta.
 - Tahun 2002 : Universitas Tarumanagara, Jakarta.
 - Riwayat Pekerjaan
 - Pada PT Pro Car International Finance, Jakarta
Tahun 2002 – 2006 dengan jabatan terakhir sebagai Kepala Cabang
 - Pada PT Prima Auto World,
Tahun 2006 – sekarang dengan jabatan terakhir sebagai Direktur.
 - Pada PT BPR Prima Dewata, Bali
Tahun 2007 – sekarang dengan jabatan Terakhir sebagai Komisaris Utama.
 - Pada PT Prima Putra Prima Dewata, Bali
Tahun 2008 – 2012 dengan jabatan terakhir sebagai Direktur
 - Pada PT Prima Metro Auto World, Serpong
Tahun 2011 – 2014 dengan jabatan terakhir sebagai Direktur
 - Pada PT BPR Prima Sejahtera, Tangerang
Tahun 2013 – sekarang dengan jabatan terakhir sebagai Komisaris Utama.
2. Nama : Ronny Abdikesuma
Tempat, Tanggal lahir : Ampenan, 28 Desember 1964
Pekerjaan : Swasta
Kewarganegaraan : Indonesia
Agama : Budha
Alamat : Jl. Mahabrata No 3 Karang Tangkeban,
Cakranegara Mataram.
Jabatan : Komisaris PT. BPR Prima Sejahtera

- Riwayat Pendidikan
 - Tahun 1977 : SDN No 8 Cakranegara.
 - Tahun 1980 : SMPK Kesuma Cakranegara.
 - Tahun 1983 : SMAK Kesuma Cakranegara.
 - Tahun 1988 : Akademi Keuangan dan Perbankan Mataram
 - Tahun 1991 : Fakultas Ekonomi Mahasaraswati Mataram
- Riwayat Pekerjaan
 - Pada PT Bank Umum Nasional Cabang Mataram
Tahun 1988 – 1997 dengan Jabatan Terakhir sebagai Kepala Bidang Account Manajemen.
 - Pada PT Bank Hastin Cabang Mataram,
Tahun 1997 – 1999 dengan jabatan terakhir sebagai Pemimpin Cabang.
 - Pada PT Bank Prima Nadi Mataram.
Tahun 2000 – 2011 dengan jabatan terakhir sebagai Direktur Utama
 - Pada PT BPR Prima Nadi Mataram
Tahun 2011 – sekarang dengan jabatan terakhir sebagai Komisaris .
 - Pada PT BPR Prima Dewata, Bali
Tahun 2011 – sekarang dengan jabatan terakhir sebagai Komisaris .
 - Pada PT BPR Prima Sejahtera, Tangerang
Tahun 2013 – sekarang dengan jabatan terakhir sebagai Komisaris.

b. Direksi :

Nama	: Erry Hermawan
Tempat, Tanggal lahir	: Ampenan, 18 Mei 1978
Pekerjaan	: Swasta
Kewarganegaraan	: Indonesia
Agama	: Islam
Alamat	: Jl. Rinjani Blok A3 No 10 RT 003/012 Serua Ciputat Tangerang Selatan
Jabatan	: Direktur PT. BPR Prima Sejahtera

- Riwayat Pendidikan
 - 1984 – 1990 : SDN 4 Mataram
 - 1990 – 1993 : SMPN 2 Mataram
 - 1993 – 1996 : SMAN Ampenan
 - 1996 – 2000 : Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK)
 - 2000 – 2003 : S-1 Ekonomi Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Mataram
 - 2016 -2018 : S-2 Manajemen Pemasaran
Universitas Pamulang

- Riwayat Pekerjaan
 - Pernah bekerja pada kantor Path (Program for appropriate technology in health) di Mataram. Sejak April 2002 sampai dengan Desember 2002 dengan jabatan sebagai Data Entry.
 - Pernah bekerja pada PT. BPR PRIMA NADI di Mataram Sejak tahun 2003 sampai dengan tahun 2006 dengan jabatan sebagai Account Officer.
 - Pernah bekerja pada PT. BPR PRIMA DEWATA di Denpasar - Bali Sejak tahun 2007 sampai dengan 2011 dengan jabatan terakhir sebagai Direksi.
 - Pernah bekerja pada PT. Bank Panin di Surabaya Sejak tahun 2011 sampai dengan tahun 2012 dengan jabatan terakhir sebagai Tim Leader.
 - Bekerja pada PT. BPR Prima Sejahtera di Tangerang Sejak tahun 2013 sampai dengan Sekarang dengan jabatan terakhir sebagai Direktur.

c. Pejabat Eksekutif

1. Nama : Rika Purnasari
 Tempat, Tanggal lahir : Tangerang, 31 Mei 1981
 Pekerjaan : Swasta
 Kewarganegaraan : Indonesia
 Agama : Islam
 Alamat : Jl.Krakatau Raya No.17 RT 003 RW 009
 Kel.Cibodasari Kel.Cibodas Perumnas I - Tangerang
 Jabatan : Kabag Operasional

- Riwayat Pendidikan
 - 1987-1993 : SDN Karawaci X tangerang
 - 1993-1996 : SMPN 6 Tangerang
 - 1996-1999 : SMUN 5 Tangerang
 - 2000-2005 : STIMIK Perbanas Jakarta
- Riwayat Pekerjaan
 - Bekerja pada PT. BPR Prima Sejahtera di Tangerang Sejak tahun 2013 sampai dengan Sekarang dengan jabatan terakhir sebagai Kabag Operasional.
 - Pernah bekerja pada PT Teckindo Prima Gemilang Jaya sebagai HRD Sejak tahun 2012 – 2013
 - Pernah bekerja pada PT Bank BTPN Mitra Usaha Rakyat sebagai Operation Officer sejak tahun 2009 – 2012
 - Pernah bekerja pada PT Bank Lippo sebagai Teller sejak 2006 - 2008
 - Pernah bekerja pada PT Bank NISP sebagai Teller sejak tahun 2005-2006

2. Nama : Affan Putra

Tempat, Tanggal lahir : Jakarta, 7 Desember 1985
 Pekerjaan : Swasta
 Kewarganegaraan : Indonesia
 Agama : Islam
 Alamat : Jl.Merdeka Blok A.13 No.14 Kel. Sarua Kec.
 Ciputat Kota Tangerang Selatan
 Jabatan : Kasie Kepatuhan

- Riwayat Pendidikan
 - Tahun 1993 : SDN 6 Serua
 - Tahun 1999 : SMPN 1 Pamulang
 - Tahun 2001 : SMAN 2 Ciputat
 - Tahun 2004 : Universitas Perbanas Jakarta
- Riwayat Pekerjaan
 - Bekerja pada PT. BPR Prima Sejahtera sejak 2013 sampai dengan saat ini dengan posisi terakhir sebagai Kasie Kepatuhan
 - Bekerja sebagai Sales Officer pada tahun 2012

B. Kepemilikan :

No.	Nama Pemegang Saham	Lembar	Jumlah (Dalam ribuan)	%
1.	Yasin Wijaya	4.050	4.050.000	45.00
2.	Thony Wijaya	4.050	4.050.000	45.00
3.	Ronny Abdikesuma	900	900.000	10.00
	Jumlah	9.000	9.000.000	100.00

No.	PEMEGANG SAHAM PENGENDALI (PSP)
1.	Yasin Wijaya
2.	Thony Wijaya

C. Perkembangan Usaha BPR :

1. Riwayat Ringkas Pendirian BPR

- a. Berdasarkan Akte pendirian PT BPR Prima Sukses Sejahtera Nomer : 07 tanggal 08 Agustus tahun 2012 yang dibuat oleh Notaris Achmad Zainudin, SH. M.Kn. dan telah mendapatkan pengesahan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik No.AHU-49242.AH.01.01. Tahun 2012 tanggal 18 September 2012;
- b. Tanggal Mulai Beroperasi PT. BPR Prima Sejahtera adalah 10 April 2013.

- c. PT BPR Prima Sukses Sejahtera berubah nama menjadi PT BPR Prima Sejahtera sejak tanggal 20 Januari 2016 berdasarkan akte perubahan No.118 tanggal 20 Januari 2016 yang dibuat oleh notaris Kamarunnisa, SH. M.Kn. dan telah mendapatkan pengesahan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-AH.01.03-0005419 tanggal 22 Januari 2016.
- d. Bidang usaha PT. BPR Prima Sejahtera adalah melaksanakan kegiatan usaha yaitu:
- Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa Deposito berjangka, Tabungan dan atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu
 - Memberikan Kredit
 - Menempatkan dananya dalam bentuk Deposito Berjangka, Sertifikat Deposito dan tabungan pada Bank lain
- e. Tempat kedudukan dan lokasi kegiatan usaha yaitu di Komplek Ruko Alam Sutera – Sutera Niaga 1 No. 30 – Jl. Raya Serpong – Kota Tangerang Selatan

2. Ikhtisar Data Keuangan Desember 2022 dapat disajikan sebagai berikut

Neraca
Tanggal : 31-12-2022

LAPORAN NERACA							
Tanggal : 31-12-2022							
No.	Aset	Sandi	Jumlah	No.	Kewajiban dan Ekuitas	Sandi	Jumlah
1.	Kas	100	16.840.000,00	KEWAJIBAN			
2.	Kas dalam valuta asing	3) 102	-	1.	Kewajiban segera	10) 300	231.188.921,14
3.	Surat berharga	4) 110	-	2.	Utang bunga	11) 310	51.999.048,72
4.	Pendapatan bunga yang akan diterima	120	266.398.184,97	3.	Utang Pajak	320	10.625.963,00
5.	Penempatan pada bank lain	5) 130	8.004.253.903,53	4.	Simpanan		
	-/- Penyisihan penghapusan aset produktif	131	-	a.	Tabungan	12) 330	1.291.989.777,22
6.	Kredit yang diberikan	6) 140		b.	Deposito	13) 340	18.115.174.010,14
	i. Pokok		17.206.998.950,29	5.	Simpanan dari bank lain	14) 360	1.000.000.000,00
	ii. Provisi		(166.614.449,26)	6.	Pinjaman diterima	15) 370	
	iii. Biaya Transaksi		-	i.	Pokok		-
	-/- Penyisihan penghapusan aset produktif	141	(71.652.185,97)	ii.	Provisi		-
7.	Agunan yang diambil alih	7) 200	150.000.000,00	7.	Dana Setoran Modal - Kewajiban	400	-
8.	Aset Tetap dan Inventaris	8) 210	701.931.925,00	8.	Kewajiban imbalan kerja	410	-
	-/- Akum. penyusutan dan penurunan nilai	211	(662.726.319,52)	9.	Pinjaman subordinasi	420	-
9.	Aset tidak berwujud	220	1.695.000,00	10.	Modal Pinjaman	430	-
	-/- Akum. amortisasi dan penurunan nilai	221	(1.694.999,00)	11.	Kewajiban antarkantor	440	
10.	Aset antarkantor	230	-	12.	Kewajiban lain-lain	16) 470	175.904.818,71
11.	Aset lain-lain	9) 270	221.823.007,00	Jumlah Kewajiban			
						480	20.876.882.538,93
EKUITAS							
				1.	Modal		
				a.	Modal Dasar	501	15.000.000.000,00
				b.	Modal yang belum disetor -/-	502	(6.000.000.000,00)
				c.	Agio	503	-
				d.	Disagio -/-	504	-
				e.	Modal sumbangan	505	-
				2.	Dana setoran modal - Ekuitas	510	-
				3.	Laba/Rugi yang belum direalisasi	520	
				4.	Surplus Revaluasi aset tetap	530	-
				5.	Saldo laba		
				a.	Cadangan umum	541	-
				b.	Cadangan tujuan	542	-
				c.	Laba/Rugi		
					1) Tahun-tahun yang lalu		
					i. Laba	543	-
					ii. Rugi -/-	544	(5.088.769.749,89)
					1) Tahun berjalan		
					i. Laba	545	879.140.228,00
					ii. Rugi -/-	546	-
				Jumlah Ekuitas			
							4.790.370.478,11
TOTAL ASET		290	25.667.253.017,04	TOTAL KEWAJIBAN DAN EKUITAS		590	25.667.253.017,04

Laporan Neraca

LAPORAN NERACA per - 31 Desember 2022

	31/Dec/22	31/Dec/21
AKTIVA		
ASET		
Kas	16.840.000,00	14.501.400,00
Sertifikat Bank Indonesia	-	-
Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	266.398.184,97	304.566.112,15
Penempatan Pada Bank Lain	8.004.253.903,53	5.964.606.979,90
Penyisihan Kerugian	-	(10.000.000,00)
Kredit yang Diberikan (Pokok)	17.206.998.950,29	15.298.397.161,83
Provisi Dan Administrasi	(166.614.449,26)	(298.145.608,78)
Biaya Transaksi	-	-
Penyisihan Kerugian	(71.652.185,97)	(309.233.093,50)
Agunan Yang Diambil Alih	150.000.000,00	-
Aset Tetap dan Inventaris		
Tanah dan Gedung	-	-
Akumulasi Penyusutan Gedung	-	-
Inventaris	701.931.925,00	685.705.025,00
Akumulasi Penyusutan Inventaris.	(662.726.319,52)	(647.616.249,52)
Aset Tidak Berwujud	1,00	1,00
Antar Kantor Aktiva	-	-
Aset Lain-lain	221.823.007,00	288.083.290,00
JUMLAH ASET	25.667.253.017,04	21.290.865.018,08
PASIVA		
KEWAJIBAN		
Kewajiban Segera	231.188.921,14	193.985.258,85
Utang Bunga	51.999.048,72	64.435.681,59
Utang Pajak	10.625.963,00	9.820.383,00
Simpanan	19.407.163.787,36	13.167.391.781,87
Tabungan Prima Senyum	1.266.558.471,16	832.603.043,32
Tabungan Prima Tawa	25.431.306,06	8.110.022,21
Tabunganku	-	-
Deposito berjangka	18.115.174.010,14	12.326.678.716,34
Simpanan Dari Bank Lain	1.000.000.000,00	3.800.000.000,00
Pinjaman yang diterima (Pokok)	-	-
Pinjaman yang Diterima (Provisi)	-	-
Dana Setoran Modal - Kewajiban	-	-
Kewajiban Imbalan Kerja	-	-
Pinjaman Subordinasi	-	-
Modal Pinjaman	-	-
Kewajiban Lain-lain	175.904.818,71	144.001.662,66
Antar Kantor Pasiva	-	-
EKUITAS		
Modal Disetor	9.000.000.000,00	9.000.000.000,00
Tambahan Modal Disetor	-	-
Modal Sumbangan	-	-
Dana Setoran Modal - Ekuitas	-	-
Laba/Rugi Yang Belum Direalisasi	-	-
Surplus Revaluasi Aset Tetap	-	-
Saldo Laba		
Cadangan Tujuan	-	-
Cadangan Umum	-	-
Belum Ditentukan Tujuannya		
Laba Yang Ditahan	-	-
Laba/Rugi Tahun Berjalan	(5.088.769.749,89)	(5.585.856.256,16)
Laba	879.140.228,00	497.086.506,27
Rugi	-	-
JUMLAH KEWAJIBAN & EKUITAS	25.667.253.017,04	21.290.865.018,08

LAPORAN LABA RUGI

NO.	REKENING - REKENING	31/Dec/22	31/Dec/21
PENDAPATAN OPERASIONAL		4.267.237.322,19	3.232.019.457,43
1	Pendapatan Bunga	3.709.111.174,04	3.106.835.146,82
	a. Bunga Kontraktual	3.607.196.648,30	2.968.948.211,90
	1. Dari Bank-bank lain	315.730.894,44	169.926.917,66
	i. Giro	374.132,28	195.220,48
	ii. Tabungan	14.148.560,09	16.988.635,68
	iii. Deposito Berjangka	301.208.202,07	152.743.061,50
	iv. Kredit yang diberikan	-	-
	2. Dari pihak ketiga bukan bank	3.291.465.753,86	2.799.021.294,24
	b. Provisi	101.914.525,74	139.075.121,31
	c. Biaya Transaksi	-	(1.188.186,39)
2	Pendapatan Operasional Lainnya	558.126.148,15	125.184.310,61
BEBAN OPERASIONAL		3.338.330.693,36	2.700.231.599,10
3	Beban Bunga	1.180.936.897,69	848.817.384,12
	a. Bunga Kontraktual	1.180.936.897,69	848.817.384,12
	1. Kepada bank-bank lain	-	-
	i. Tabungan	-	-
	ii. Deposito berjangka	-	-
	iii. Pinjaman yang diterima	-	-
	2. Kepada pihak ketiga bukan bank	1.180.936.897,69	848.817.384,12
	i. Tabungan	39.153.803,94	36.229.131,00
	ii. Deposito berjangka	974.519.467,20	745.578.478,53
	iii. Simpanan dari bank lain	129.991.780,55	42.931.506,59
	iv. Lainnya	37.271.846,00	24.078.268,00
	b. Provisi	-	-
	c. Biaya Transaksi	-	-
4	Beban Penyisihan Kerugian	27.906.501,67	56.863.711,98
	a. Beban Penyisihan kerugian Tab/Dep/Sert.Dep	7.936.329,00	17.455.659,00
	b. Beban Penyisihan kerugian kredit	19.970.172,67	39.408.052,98
	c. Beban kerugian restrukturisasi kredit	-	-
5	Beban Pemasaran	-	-
	a. Beban Pemasaran	-	-
	b. Beban Investasi	-	-
6	Beban Administrasi dan Umum	2.129.487.294,00	1.794.550.503,00
	a. Premi Asuransi	360.000,00	360.000,00
	b. Tenaga Kerja	1.580.373.291,00	1.315.090.668,00
	c. Pendidikan	69.812.903,00	54.626.940,00
	d. Sewa	142.335.130,00	143.699.293,00
	e. Pajak (tidak termasuk pajak penghasilan)	4.527.600,00	2.277.200,00
	f. Pemeliharaan dan perbaikan	30.008.290,00	36.520.705,00
	g. Barang dan Jasa Pihak Ketiga	265.702.178,00	196.389.378,00
	h. Beban Penyusutan	22.630.904,00	26.867.674,00
	i. Lainnya	13.736.998,00	18.718.645,00
LABA(RUGI) OPERASIONAL)		928.906.628,83	531.787.858,33
PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL		48.107.880,17	21.058.406,21
a.	PENDAPATAN NON OPERASIONAL	55.137.880,17	29.958.406,21
b.	BEBAN NON OPERASIONAL	7.030.000,00	8.900.000,00
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		977.014.509,00	552.846.264,54
TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN		97.874.281,00	55.759.758,00
LABA (RUGI) NETTO		879.140.228,00	497.086.506,54

3. Rasio Keuangan PT. BPR Prima Sejahtera untuk periode 31 Desember 2022 dapat disajikan sebagai berikut :

No	Keterangan	Des-22	Des-21
1	KAP	2,86	1,49
2	KPMM	50,67	50,26
3	NPL	5,45	2,1
4	BOPO	78,23	83,55
5	CASH	11,82	11,07
6	LDR	69,49	76
7	ROA	3,47	2,33
8	PPAP	100	100

Penjelasan :

1. Kualitas Aktiva Produktif BPR Prima Sejahtera pada akhir tahun 2022 sebesar 2.86 %. Rasio Aktiva Produktif yang diklasifikasikan dengan Aktiva Produktif naik dari tahun sebelumnya dikarenakan adanya penyelesaian kredit bermasalah sehingga adanya kenaikan NPL.
2. Ratio KPMM per akhir tahun 2022 sebesar 50,67% masih jauh di atas ketentuan Otoritas Jasa keuangan sebesar 8 % .
3. Pada akhir 2022 BPR memiliki ratio Non Performance Loan sebesar 5.45 % naik bila dibandingkan dengan akhir tahun 2021 sebesar 2.1%.
4. Rasio BOPO mencapai 78.23% menunjukkan bahwa BPR masih menanggung beban operasional yang lebih tinggi daripada pendapatan operasionalnya.
5. Cash Ratio pada 31 Desember 2022 sebesar 11.82%, naik dari tahun sebelumnya 11.07 %. Dikarenakan dana yang tersedia tidak maksimal disalurkan dalam bentuk kredit.
6. Ratio LDR sebesar 69.49 % menunjukkan bahwa penyaluran kredit belum maksimal dan dana pihak ketiga sebagian telah dicairkan.
7. Ratio ROA adalah merupakan perbandingan antara Laba kotor selama 12 bulan terakhir dengan rata-rata asset selama 12 bulan terakhir. Dan pada tahun 2022 masih di bawah target yang ditentukan yaitu 3.47%.
8. Ratio PPAP sama dari tahun sebelumnya yaitu 100 %

4. Perbandingan Jumlah Kredit bermasalah terhadap total kredit yang diberikan

BPR mencatat posisi NPL sebesar 5.45 % naik dari tahun sebelumnya dikarenakan ada beberapa debitur yang masuk ke kolektibilitas 3 karena ada terjadi masalah cashflow dari debitur tersebut namun telah dilakukan berbagai upaya untuk penanganan kredit bermasalah.

5. Perkembangan usaha yang berpengaruh secara signifikan terhadap BPR pada periode Laporan

Sesuai dengan Rencana Bisnis tahun 2022 Bank berusaha meningkatkan laba dengan meningkatkan realisasi kredit serta menekan biaya operasional Bank. Kebijakan di dalam menghimpun dana masyarakat tidak melebihi suku bunga LPS dan juga tidak lebih rendah dari suku bunga dipasaran sehingga mampu bersaing dengan BPR lainnya. Kebijakan di dalam pemberian kredit tetap berpedoman pada prinsip kehati-hatian, sehingga mampu menekan bertambahnya kredit yang bermasalah.

D. Strategi dan Kebijakan Manajemen dalam mengelola dan mengembangkan usaha BPR, termasuk informasi mengenai manajemen risiko yang paling kurang mencakup identifikasi dan pengendalian resiko

Kebijakan Bank di dalam menghimpun dana masyarakat dalam bentuk tabungan dan deposito menerapkan strategi harga tidak melebihi suku bunga maksimum LPS. Sehingga tetap bisa menarik bagi penabung dan deposan. Tetapi masih tetap memberi rasa aman karena masih sesuai ketentuan LPS.

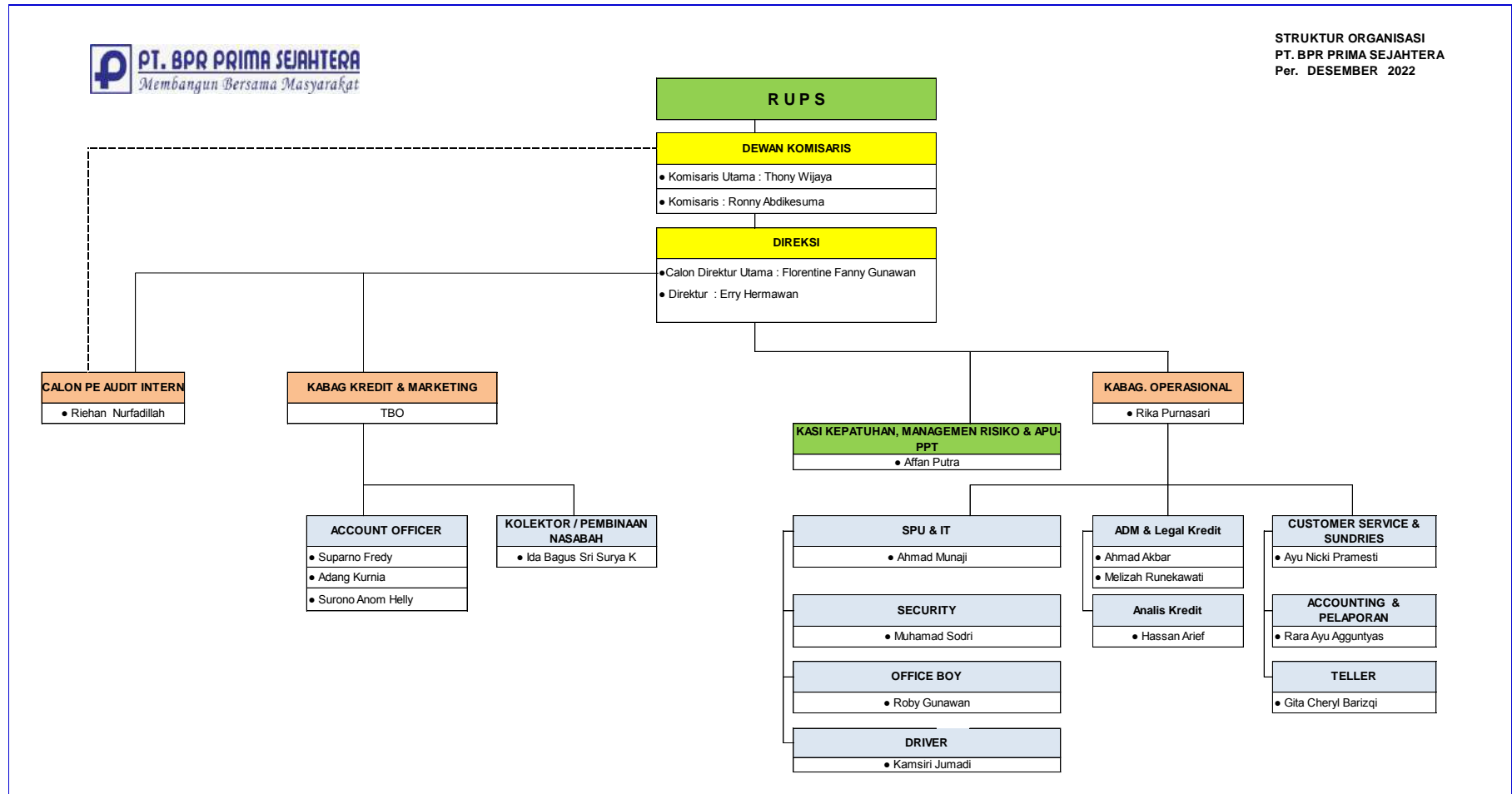
Untuk nasabah peminjam dilakukan strategi cross selling dengan mewajibkan debitur membuka rekening tabungan Prima Senyum. Satu sisi bermanfaat bagi sarana penghimpunan dana tabungan, tapi juga sebagai sarana terhadap aktifitas keuangan yang disalurkan lewat rekening di BPR sehingga ada transparansi aktifitas keuangan di BPR.

Dalam pelaksanaannya di lapangan kepada calon debitur dijelaskan mengenai sistem perhitungan bunga, denda dan kewajiban lainnya. Untuk besaran bunga pinjaman, BPR menetapkan suku bunga yang lebih rendah dari pasaran bunga kredit diantara BPR pesaing.

Kepada para karyawannya BPR menetapkan sanksi tegas bagi karyawan yang melakukan fraud, dengan meminta tanggung jawab bahkan sampai mengeluarkan dengan tidak hormat. Untuk meningkatkan kompetensi karyawan maka diperlukan pembinaan dengan melakukan pendidikan dan pelatihan yang berkesinambungan.

E. Laporan Manajemen mengenai pengelolaan BPR dalam rangka Tata kelola yang baik mencakup:

1. Struktur Organisasi



1. Bidang Usaha

Bank menjalankan usahanya selama ini hanya menghimpun dana dari nasabah dalam bentuk Tabungan Prima Senyum, Tabungan Berjangka Prima Tawa dan Deposito berjangka yaitu 1, 3, 6, dan 12 bulan dan menyalurkan kembali kepada Masyarakat dalam bentuk Kredit Dengan Angsuran (Kredit Modal Kerja (KMK), Kredit Investasi (KI), Kredit Konsumtif (KK)).

2. Teknologi Informasi

PT BPR Prima Sejahtera mulai menggunakan program Telkom Sigma sejak tanggal 31 Agustus 2016.

Aplikasi Program yang digunakan diantaranya sebagai berikut :

a. Customer Service.

Pada Bagian ini dapat disajikan laporan yang berkaitan dengan rekening nasabah diantaranya : Laporan ID yang kadaluwarsa, Laporan Pemblokiran saldo retail, Laporan Rekening tabungan terbesar, Laporan rekening Tidak Aktif.

b. Teller

Pada bagian ini dapat disajikan laporan diantaranya sebagai berikut: Laporan saldo akhir hari, Laporan Denominasi (perincian Uang) serta Laporan transaksi sendiri.

c. Deposito Berjangka

Pada bagian ini dapat disajikan laporan diantaranya: Laporan Pokok/Budep jatuh tempo yang belum ditarik, Laporan cadangan Bunga Deposito, Laporan Break Deposito Berjangka, Laporan Penempatan Deposito, Laporan outstanding Deposito/Budep per suku bunga, Laporan Rekap Deposito, Laporan Deposito yang Diblokir, Laporan transaksi Deposito per operator, Laporan pajak bulanan Deposito, Laporan Deposito Akan Jatuh Tempo, Laporan Rekening Deposito terbesar.

d. Accounting

Pada bagian ini dapat disajikan laporan diantaranya: Laporan Jurnal Harian, Laporan Trial Balance, Laporan Transaksi GL yang diinput, Laporan mutasi perkiraan GL.

e. Kredit

Pada bagian ini dapat disajikan laporan diantaranya: Laporan transaksi sendiri, Laporan Pembukaan fasilitas bulan ini, Laporan penutupan fasilitas bulan ini, Laporan transaksi pinjaman hari ini, Laporan pinjaman jatuh tempo angsuran per tanggal, Laporan outstanding pinjaman per nama debitur, Laporan outstanding pinjaman per jenis pinjaman, Laporan outstanding pinjaman per kolek dan type, Laporan tunggakan pinjaman per AO, Laporan tunggakan pinjaman per nama debitur, Laporan provisi dan adm yang diamortisasi.

3. Perkembangan dan Target Pasar

PT. BPR Prima Sejahtera beroperasi di Komplek Ruko Alam Sutera-Sutera Niaga I No 30, Jalan Raya Serpong, Kota Tangerang Selatan. Target pasar yang saat ini dikembangkan adalah dari kalangan pengusaha kecil, pedagang, karyawan yang ada di sekitar Kota Tangerang, Kabupaten Tangerang, Kota Tangerang Selatan dan sekitarnya. Dan perkembangannya sejak BPR mulai beroperasi sampai akhir Tahun 2022 menunjukkan hasil yang positif.

4. Jumlah Jenis dan Lokasi Kantor

PT. BPR Prima Sejahtera saat ini hanya memiliki 1 (satu) Kantor Pusat, yang beralamat di Komplek Ruko Alam Sutera-Sutera Niaga I No 30 Jalan Raya Serpong, Kota Tangerang Selatan.

5. Kerjasama BPR dengan Bank atau Lembaga lain dalam rangka pengembangan Usaha

Untuk saat ini PT. BPR Prima Sejahtera belum melakukan kerjasama dengan pihak lain untuk pengembangan usaha. Namun untuk mengatur likuiditas, BPR melakukan kerjasama dengan BPR lain untuk penempatan deposito berjangka. Apabila terjadi kelebihan dana maka kerjasama yang terjadi masih sebatas saling penempatan dana dalam bentuk Deposito berjangka diantara sesama BPR. Sehingga bisa mengurangi idle money dengan mendapatkan bunga yang lebih baik dari pada bunga tabungan atau giro.

6. Kepemilikan oleh anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham dalam kelompok usaha BPR dan perubahan kepemilikan dari tahun sebelumnya dapat disajikan sebagai berikut :

Kepemilikan Saham tahun 2022 :

No.	Nama Pemegang Saham	Lembar	Jumlah (dalam ribuan rupiah)	%
1.	Yasin Wijaya	4.050	4.050.000	45.00
2.	Thony Wijaya	4.050	4.050.000	45.00
3.	Ronny Abdikesuma	900	900.000	10.00
	Jumlah	9.000	9.000.000	100.00

Kepemilikan Saham tahun 2021 :

No.	Nama Pemegang Saham	Lembar	Jumlah	%
1.	Sanardi Wijaya	7.200	7.200.000	80.00
2.	Thony Wijaya	900	900.000	10.00
3.	Ronny Abdikesuma	900	900.000	10.00
	Jumlah	9.000	9.000.000	100.00

7. Keterkaitan antara Pemilik, antar Pengurus, dan antar pemilik dan Pengurus BPR

Sampai saat ini ada keterkaitan diantara Pemegang Saham Pengendali dan Komisaris Utama yaitu Kakak dan Adik (Yasin Wijaya dan Thony Wijaya) dimana Bapak Yasin Wijaya sebagai PSP dan Bapak Thony Wijaya sebagai PSP dan Komisaris Utama.

8. Sumber Daya Manusia (SDM), meliputi jumlah dan tingkat pendidikan, serta perkembangan SDM :

PT. BPR Prima Sejahtera sampai dengan posisi akhir tahun 2022 melakukan kegiatan Operasional didukung oleh :

- 3 orang pengurus : 2 (Dua) orang Dewan Komisaris,
1 (Satu) orang Direksi
- 16 orang pegawai terdiri dari : SPU, Satpam, Office Boy, marketing, Collector serta operasional BPR.
- 2 orang pejabat eksekutif terdiri dari :
 - Kabag Operasional
 - Kasie Kepatuhan

Total keseluruhan 21 orang yaitu terdiri dari 3 orang pengurus dan 18 karyawan.

Tingkat Pendidikan :

- | | |
|--------------------|-----------|
| 1. Tamatan S2 | : - |
| 2. Tamatan S1 | : 9 Orang |
| 3. Tamatan Diploma | : 2 Orang |
| 4. Tamatan SMA | : 7 Orang |

Kegiatan perkembangan SDM :

Telah dilakukan beberapa kegiatan dibidang pendidikan baik internal maupun eksternal yang diikuti oleh karyawan PT. BPR Prima Sejahtera. Untuk Pendidikan Internal dilaksanakan di Lantai II Gedung PT. BPR. Prima Sejahtera, Jl Jalan Raya Serpong Komplek Ruko Alam Sutera-Sutera Niaga I No 30 Tangerang Selatan. Pendidikan internal meliputi :

1. Pelatihan Internal

NO	TANGGAL PELATIHAN	PESERTA PELATIHAN	MATERI PELATIHAN
1	13 Jan 2022	Rika Purnasari	Pengawasan RBB
2	13 Jan 2022	Seluruh Karyawan	Pelatihan Internal
3	13 Jan 2022	Affan Putra	Pelatihan Manrisk
4	24 Jan 2022	Seluruh Karyawan	Pelatihan Internal
5	25 Jan 2022	Seluruh Karyawan	Pelatihan Internal Creative
6	27 Jan 2022	Seluruh Karyawan	Pelatihan Internal Motivasi
7	3 Feb 2022	Karyawan bag Ops	Pelatihan OBOX Sigma
8	21 Feb 2022	Karyawan bag Ops	Pelatihan Sisdur OPS
9	25 Feb 2022	Ahmad Munaji	Pelatihan Pajak
10	9 Maret 2022	Affan Putra	Pelatihan OJK Tata Kelola
11	18 Maret 2022	Ahmad Munaji	Pembelian Materi Pelatihan SDM
12	28 Mar 2022	Seluruh Karyawan	Pelatihan Internal
13	29 Maret 2022	Karyawan bag Ops	Pelatihan GCG
14	30 Maret 2022	Ahmad Munaji	Pelatihan Pajak PPh 25 Badan
15	12 Apr 2022	Seluruh Karyawan	Pelatihan Internal
16	27 Apr 2022	Seluruh Karyawan	Pelatihan Internal
17	19 Mei 2022	Karyawan bag Ops	Pelatihan OJK Stress test
18	23 Mei 2022	Karyawan bagian marketing	Pelatihan Dalam Rangka Hari BPR BPRS

19	10 Juni 2022	Karyawan bag Ops	Sosialisasi Pedoman - OJK
20	16 Juni 2022	Karyawan bag Ops	Pelatihan OJK BRIBERY Management
21	23 Juni 2022	Karyawan bag Ops	Pelatihan Digital Untuk Inklusi
22	30 Juni 2022	Karyawan bag Ops	Pelatihan OJK Teknologi Digital
23	7 Juli 2022	Bagian Marketing & Kolektor	Pelatihan Sosialisasi PTSL
24	21 Juli 2022	Seluruh Karyawan	Pelatihan Internal
25	28 Jul 2022	Seluruh Karyawan	Pelatihan Internal
26	3 Agst 2022	Karyawan bag Ops	Pelatihan Sosialisasi OJK
27	18 Agst 2022	Seluruh Karyawan	Pelatihan Internal
28	8 Sept 2022	Karyawan bag Ops	Pelatihan TKS & Self Assesment
29	19 Sept 2022	Karyawan bag Ops	Pelatihan OJK
30	20 Sept 2022	Karyawan bag Ops	Pelatihan TKS
31	28 Sept 2022	Gita Cheryl	Pelatihan mengenal ciri-ciri uang baru di BI
32	6 Okt 2022	Karyawan bag Ops	Pelatihan Perlindungan Konsumen
33	12 Okt 2022	Erry Hermawan	Pelatihan Borgtocht
34	21 Okt 2022	Seluruh Karyawan	Pelatihan Internal
35	28 Okt 2022	Karyawan bag Ops	Pelatihan OJK APU PPT
36	31 Okt 2022	Seluruh Karyawan	Pelatihan Internal
37	25 Nov 2022	Seluruh Karyawan	Pelatihan Internal
38	5 Des 2022	Ahmad Munaji	Pelatihan Pajak PPh Pasal 21 Kry

39	7 Des 2022	Karyawan bag Ops	Pelatihan TKS OJK
40	21 Des 2022	Karyawan bagian Ops dan SPU	Pelatihan Pajak PPh ps1 21
41	30 Des 2022	Seluruh Karyawan	Pelatihan Internal

2. Pelatihan Eksternal

NO	TANGGAL PELATIHAN	PESERTA PELATIHAN	MATERI PELATIHAN
1	04 Jan 2022	Affan Putra	Pelatihan RBB
2	07 Jan 2022	Lukman	Pelatihan Audit
3	18 Jan 2022	Affan Putra	Pelatihan Managemen Risiko
4	09 Mar 2022	Rika Purnasari	Pelatihan Pajak
5	22 Mar 2022	Affan Putra	Pelatihan Good Corporate Governance
6	12 Mei 2022	Affan Putra	Pelatihan Strestest
7	22 Agst 2022	Florentine Fanny G	Pel Refresment Komisaris
8	23 Agst 2022	Bagian Marketing	Pelatihan Analisa Kredit
9	23 Agst 2022	Erry Hermawan	Study Banding ke BPR Lestari Mengenai Kiat Mengembangkan Perusahaan dengan Baik
10	24 Agst 2022	Bagian Marketing	Pelatihan Analisa Kredit
11	30 Agst 2022	Florentine Fanny G	Pel. Sertifikasi Direktur + Ujian
12	2 Sept 2022	Rika Purnasari	Pelatihan TKS
13	12 Sept 2022	Rika Purnasari	Pelatihan TKS

14	14 Okt 2022	Erry Hermawan	Pelatihan ke Yogyakarta mengenai taktik dan strategi pelampauan target RBB
15	4 Nov 2022	-Florentine Fanny Gunawan -Rika Purnasari	Pelatihan RBB Ke Lombok BPR Prima Nadi

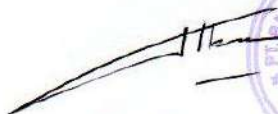

9. Kebijakan didalam pemberian Gaji dan Fasilitas kepada anggota Direksi, dan Dewan Komisaris. PT. BPR. Prima Sejahtera adalah Pemberian gaji anggota Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan setiap sebulan sekali dan direncanakan akan dilakukan kenaikan gaji apabila telah disepakati bersama oleh pengurus dan pemegang saham dengan melihat performance perusahaan dan sesuai dengan kemampuan perusahaan melalui RUPS. Untuk Fasilitas yang didapatkan oleh Direksi adalah berupa Kendaraan dinas roda empat, memberikan fasilitas Tunjangan Hari Raya yang diberikan setiap 1 tahun sekali yakni pada setiap Hari Raya Idul Fitri, dan direncanakan memberikan Bonus akhir tahun sesuai dengan kemampuan perusahaan.

10. Perubahan – perubahan penting lainnya yang terjadi di BPR dan/atau di kelompok usaha BPR yang mempengaruhi operasional BPR dalam tahun 2022

Untuk saat ini belum ada perubahan-perubahan penting yang terjadi di BPR.

Tangerang Selatan, 17 April 2023

Direksi,

Erry Hermawan
Direktur

II. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

a. Neraca

Per 31 Desember 2022

LAPORAN NERACA							
Tanggal : 31-12-2022							
No.	Aset	Sandi	Jumlah	No.	Kewajiban dan Ekuitas	Sandi	Jumlah
1.	Kas	100	16.840.000,00		KEWAJIBAN		
2.	Kas dalam valuta asing	3) 102	-	1.	Kewajiban segera	10) 300	231.188.921,14
3.	Surat berharga	4) 110	-	2.	Utang bunga	11) 310	51.999.048,72
4.	Pendapatan bunga yang akan diterima	120	266.398.184,97	3.	Utang Pajak	320	10.625.963,00
5.	Penempatan pada bank lain	5) 130	8.004.253.903,53	4.	Simpanan		
	-/- Penyisihan penghapusan aset produktif	131	-	a.	Tabungan	12) 330	1.291.989.777,22
6.	Kredit yang diberikan	6) 140		b.	Deposito	13) 340	18.115.174.010,14
	i. Pokok		17.206.998.950,29	5.	Simpanan dari bank lain	14) 360	1.000.000.000,00
	ii. Provisi		(166.614.449,26)	6.	Pinjaman diterima	15) 370	
	iii. Biaya Transaksi		-	i.	Pokok		-
	-/- Penyisihan penghapusan aset produktif	141	(71.652.185,97)	ii.	Provisi		-
7.	Agunan yang diambil alih	7) 200	150.000.000,00	7.	Dana Setoran Modal - Kewajiban	400	-
8.	Aset Tetap dan Inventaris	8) 210	701.931.925,00	8.	Kewajiban imbalan kerja	410	-
	-/- Akum. penyusutan dan penurunan nilai	211	(662.726.319,52)	9.	Pinjaman subordinasi	420	-
9.	Aset tidak berwujud	220	1.695.000,00	10.	Modal Pinjaman	430	-
	-/- Akum. amortisasi dan penurunan nilai	221	(1.694.999,00)	11.	Kewajiban antarkantor	440	-
10.	Aset antarkantor	230	-	12.	Kewajiban lain-lain	16) 470	175.904.818,71
11.	Aset lain-lain	9) 270	221.823.007,00		Jumlah Kewajiban	480	20.876.882.538,93
					EKUITAS		
				1.	Modal		
				a.	Modal Dasar	501	15.000.000.000,00
				b.	Modal yang belum disetor -/-	502	(6.000.000.000,00)
				c.	Agio	503	-
				d.	Disagio -/-	504	-
				e.	Modal sumbangan	505	-
				2.	Dana setoran modal - Ekuitas	510	-
				3.	Laba/Rugi yang belum direalisasi	520	
				4.	Surplus Revaluasi aset tetap	530	-
				5.	Saldo laba		
				a.	Cadangan umum	541	-
				b.	Cadangan tujuan	542	-
				c.	Laba/Rugi		
				1) Tahun-tahun yang lalu			
				i. Laba	543	-	
				ii. Rugi -/-	544	(5.088.769.749,89)	
				1) Tahun berjalan			
				i. Laba	545	879.140.228,00	
				ii. Rugi -/-	546	-	
				Jumlah Ekuitas			4.790.370.478,11
	TOTAL ASET	290	25.667.253.017,04		TOTAL KEWAJIBAN DAN EKUITAS	590	25.667.253.017,04

b. Laporan Laba rugi dan Tahun buku Per 31 Desember 2022

LAPORAN LABA RUGI

Tanggal : 31-12-2022

NO.	REKENING - REKENING	31/Dec/22	31/Dec/21
	PENDAPATAN OPERASIONAL	4.267.237.322,19	3.232.019.457,43
1	Pendapatan Bunga	3.709.111.174,04	3.106.835.146,82
a.	Bunga Kontraktual	3.607.196.648,30	2.968.948.211,90
1.	Dari Bank-bank lain	315.730.894,44	169.926.917,66
i.	Giro	374.132,28	195.220,48
ii.	Tabungan	14.148.560,09	16.988.635,68
iii.	Deposito Berjangka	301.208.202,07	152.743.061,50
iv.	Kredit yang diberikan	-	-
2.	Dari pihak ketiga bukan bank	3.291.465.753,86	2.799.021.294,24
b.	Provisi	101.914.525,74	139.075.121,31
c.	Biaya Transaksi	-	(1.188.186,39)
2	Pendapatan Operasional Lainnya	558.126.148,15	125.184.310,61
	BEBAN OPERASIONAL	3.338.330.693,36	2.700.231.599,10
3	Beban Bunga	1.180.936.897,69	848.817.384,12
a.	Bunga Kontraktual	1.180.936.897,69	848.817.384,12
1.	Kepada bank-bank lain	-	-
i.	Tabungan	-	-
ii.	Deposito berjangka	-	-
iii.	Pinjaman yang diterima	-	-
2.	Kepada pihak ketiga bukan bank	1.180.936.897,69	848.817.384,12
i.	Tabungan	39.153.803,94	36.229.131,00
ii.	Deposito berjangka	974.519.467,20	745.578.478,53
iii.	Simpanan dari bank lain	129.991.780,55	42.931.506,59
iv.	Lainnya	37.271.846,00	24.078.268,00
b.	Provisi	-	-
c.	Biaya Transaksi	-	-
4	Beban Penyisihan Kerugian	27.906.501,67	56.863.711,98
a.	Beban Penyisihan kerugian Tab/Dep/Sert.Dep	7.936.329,00	17.455.659,00
b.	Beban Penyisihan kerugian kredit	19.970.172,67	39.408.052,98
c.	Beban kerugian restrukturisasi kredit	-	-
5	Beban Pemasaran	-	-
a.	Beban Pemasaran	-	-
b.	Beban Investasi	-	-
6	Beban Administrasi dan Umum	2.129.487.294,00	1.794.550.503,00
a.	Premi Asuransi	360.000,00	360.000,00
b.	Tenaga Kerja	1.580.373.291,00	1.315.090.668,00
c.	Pendidikan	69.812.903,00	54.626.940,00
d.	Sewa	142.335.130,00	143.699.293,00
e.	Pajak (tidak termasuk pajak penghasilan)	4.527.600,00	2.277.200,00
f.	Pemeliharaan dan perbaikan	30.008.290,00	36.520.705,00
g.	Barang dan Jasa Pihak Ketiga	265.702.178,00	196.389.378,00
h.	Beban Penyusutan	22.630.904,00	26.867.674,00
i.	Lainnya	13.736.998,00	18.718.645,00
	LABA(RUGI) OPERASIONAL	928.906.628,83	531.787.858,33
	PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL	48.107.880,17	21.058.406,21
a.	PENDAPATAN NON OPERASIONAL	55.137.880,17	29.958.406,21
b.	BEBAN NON OPERASIONAL	7.030.000,00	8.900.000,00
	LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	977.014.509,00	552.846.264,54
	TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN	97.874.281,00	55.759.758,00
	LABA (RUGI) NETTO	879.140.228,00	497.086.506,54

c. Laporan perubahan Ekuitas
(Angka dalam ribuan)

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
PT. BPR PRIMA SEJAHTERA
Periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021

	Modal Disetor			Dana Setoran	Laba/Rugi Yang Belum Direalisasi	Surplus Revaluasi Aset Tetap	Saldo Laba			Jumlah
	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	Modal - Ekuitas			Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Belum Ditentukan	
Saldo per 31 Des 2019	9.000.000	0	0	0	-5.607.901	0	0	0	0	3.392.099
Dividen										
Pembentukan cadangan										
Dana setoran modal-Ekuitas	0	0	0	0	0		0	0	0	0
Laba/Rugi yang belum direalisasi					-5.607.901					-5.607.901
Revaluasi aset tetap										
Laba (rugi) periode berjalan					22.045					22.045
Saldo per 31 Des 2020	9.000.000	0	0	0	-5.585.856	0	0	0	0	3.414.144
Dividen										
Pembentukan cadangan										
Dana setoran modal-Ekuitas	0	0	0	0	0		0	0	0	0
Laba/Rugi yang belum direalisasi					-5.585.856					-5.585.856
Revaluasi aset tetap										
Laba (rugi) periode berjalan					497.086					497.086
					0					
Saldo per 31 Des 2021	9.000.000	0	0	0	-5.088.770	0	0	0	0	3.911.230
Dividen										
Pembentukan cadangan										
Dana setoran modal-Ekuitas	0	0	0	0	0		0	0	0	0
Laba/Rugi yang belum direalisasi					-5.088.770					-5.088.770
Revaluasi aset tetap										
Laba (rugi) periode berjalan					879.140					879.140
					0					
Saldo per 31 Des 2022	9.000.000	0	0	0	-4.209.630	0	0	0	0	4.790.370

d. Laporan Arus Kas

NO	URAIAN	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER
I	SALDO AWAL	14,501,400	25,781,800.00	17,671,800	15,581,100.00	19,064,400.00	13,705,400.00	20,943,100.00	18,241,100.00	15,673,400	12,768,100	15,177,100.00	13,058,000
II	KAS MASUK												
1	SETORAN TABUNGAN	41,692,995	25,770,000	32,450,000	42,885,995	50,015,000	44,005,000	38,046,500	32,109,390	45,757,000	54,590,000	84,198,000	48,610,000
2	SETORAN DEPOSITO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	SETORAN KREDIT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	LAIN - LAIN	517,424.90	496,855	241,723	80,681	64,981	1,065,315	1,155,005	1,106,316	480,398	1,288,806	1,040,502	3,260,413
5	PENARIKAN DR BANK LAIN	10,000,000	5,000,000	50,000,000	169,000,000	140,000,000	56,700,000	56,700,000	64,000,000	15,000,000	30,000,000	65,000,000	25,000,000
	TOTAL KAS MASUK	52,210,420	31,266,855	82,691,723	211,966,676	190,079,981	101,770,315	95,901,505	97,215,706	61,237,398	85,878,806	150,238,502	76,870,413
III	KAS KELUAR												
1	PENARIKAN TABUNGAN	18,982,000	23,986,000.00	52,541,900	186,314,700	178,077,851	66,293,000	47,890,200	71,004,236	46,167,000	47,262,984	89,318,000	49,565,500
2	PENARIKAN DEPOSITO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	PENARIKAN KREDIT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	LAIN-LAIN	21,948,020	12,390,855	32,240,523	22,168,676	17,361,130	28,239,615	50,713,305	28,779,170	17,975,698	21,206,822	21,039,602	23,522,913
5	SETORAN KE BANK LAIN		3,000,000								15,000,000	42,000,000	
	TOTAL KAS KELUAR	40,930,020	39,376,855	84,782,423	208,483,376	195,438,981	94,532,615	98,603,505	99,783,406	64,142,698	83,469,806	152,357,602	73,088,413
IV	SALDO AKHIR	25,781,800	17,671,800	15,581,100	19,064,400	13,705,400	20,943,100	18,241,100	15,673,400	12,768,100	15,177,100	13,058,000	16,840,000

e. Catatan atas Laporan Keuangan termasuk Informasi Komitmen dan Kontinjensi

LAPORAN KEUANGAN (Angka dalam ribuan)

1. Kas

Jumlah Kas tersebut merupakan fisik luar di BPR pada posisi laporan yang dapat dirinci sebagai berikut :

	Tahun 2022	Tahun 2021
- Uang Kertas	Rp. 16.840	Rp. 14.501
- Uang Logam	Rp. 0	Rp. 0
Total	Rp. 16.840	Rp. 14.501

2. Antar Bank Aktiva :

ABA sebesar Rp 8.004.253 ,- jumlah tersebut merupakan penempatan dana pada Bank lain dalam bentuk Tabungan, Deposito berjangka dan Giro yang dapat dirinci sebagai berikut :

No	Jenis	Pada Bank	Desember 2022	Desember 2021
1	Giro	BCA	626.338	272.001
2	Giro	Mandiri	21.671	32.769
3	Tabungan	MEGA	1.081.744	787.631
4	Tabungan	MANDIRI	574.499	372.205
5	Tabungan	BPR Universal	500.000	0
6	Deposito Berjangka	BPR Harta Tanamas	0	0
7	Deposito Berjangka	BPR Naribi	500.000	0
8	Deposito Berjangka	BPR Depo Mitra Mandiri	500.000	0
9	Deposito Berjangka	BPR Universal	500.000	500.000
10	Deposito Berjangka	BPR Athena Surya Prima	0	0
11	Deposito Berjangka	BPR Rifi Maligi	600.000	600.000
12	Deposito Berjangka	BPR MAS	0	0
13	Deposito Berjangka	BPR Menara Mas Mitra	500.000	300.000
14	Deposito Berjangka	BPR Kredit Mandiri Indonesia	500.000	100.000
15	Deposito Berjangka	BPD Banten	0	2.000.000
16	Deposito Berjangka	BPR Citra Bersada Abadi	500.000	500.000
17	Deposito Berjangka	BPR Karunia	0	0
18	Deposito Berjangka	BPR Dassa	500.000	500.000
19	Deposito Berjangka	BPR Bintara Pratama	500.000	500.000
20	Deposito Berjangka	BPR Hariarta Sedana	600.000	500.000
TOTAL ABA			8.004.253	5.964.607

3. Kredit Yang diberikan :

Kredit yang diberikan pada posisi dua periode pelaporan dapat dirinci sebagai berikut :

	Tahun 2022	Tahun 2021
Kredit Umum Konsumtif	Rp 11.796.907	Rp.10.661.709
Kredit Umum Investasi	Rp. 1.587.641	Rp. 1.270.330
Kredit Umum Modal Kerja	Rp. 3.322.450	Rp. 3.231.853
Kredit KKB Modal Kerja	Rp. 0	Rp. 0
Kredit KKB Investasi	Rp. 0	Rp. 81.710
Kredit KKB Konsumtif	Rp. 0	Rp. 0
Kredit KSG Revolving	Rp. 500.000	Rp. 52.795
Total	Rp.17.206.998	Rp.15.298.397

Fasilitas kredit yang diberikan pada tahun 2022 berjumlah Rp.17.206.998 ribu. Hal ini mengalami peningkatan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

4. Penyusutan Penghapusan Aktiva Produktif (PPAP)

PPAP yang dibentuk pada dua periode pelaporan dapat dirinci sebagai berikut :

	Tahun 2022	Tahun 2021
PPAP Simpanan	Rp. 0	Rp. 10.000
PPAP Kredit	Rp. 71.652	Rp. 309.233
	Rp 71.652	Rp. 319.233

5. Inventaris Kantor :

	Tahun 2022	Tahun 2021
- Inventaris	Rp. 701.931	Rp. 685.705
Total	Rp.701.931	Rp.685.705

6. Akumulasi Penyusutan Inventaris :

	Tahun 2022	Tahun 2021
- Inventaris	Rp. 662.726	Rp. 647.616
Total	Rp. 662.726	Rp. 647.616

7. Aset lain-lain

Aset lain-lain dapat dirinci sebagai berikut :

	Tahun 2022	Tahun 2021
- Biaya dibayar dimuka	Rp.221.823	Rp. 287.383
- Lainnya (Materai tempel, Formulir kerja)	<u>Rp. 0</u>	<u>Rp. 700</u>
Total	Rp.221.823	Rp. 288.083

8. Kewajiban-kewajiban yang segera dapat dibayar :

Kewajiban yang segera dapat dibayar dapat dirinci sebagai berikut :

	Tahun 2022	Tahun 2021
- Kwj Kpd Pemerintah Yg hrs dibayar	Rp. 21.560	Rp. 15.085
- Lainnya	<u>Rp. 209.628</u>	<u>Rp. 178.900</u>
Total	Rp. 231.188	Rp.193.985

9. Tabungan :

Tabungan dapat dirinci sebagai berikut :

	Tahun 2022	Tahun 2021
- Tabungan	Rp.1.266.558	Rp. 832.603
- Tabungan Berjangka	<u>Rp. 25.431</u>	<u>Rp. 8.110</u>
Total	Rp.1.291.989	Rp.840.713

Total dana yang dihimpun dalam tabungan pada tahun 2022, mengalami peningkatan dibandingkan dengan tahun sebelumnya baik nominal maupun jumlah penabungnya.

10. Deposito berjangka :

Deposito berjangka dapat dirinci sebagai berikut :

	Tahun 2022	Tahun 2021
- Pihak Terkait	Rp. 6.615.357	Rp 215.000
- Tidak Terkait	<u>Rp.11.499.817</u>	<u>Rp.12.111.678</u>
Total	Rp.18.115.174	Rp. 12.326.678

Untuk rekening deposito berjangka mengalami peningkatan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

11. Antar Bank Pasiva :

Antar Bank Pasiva dapat dirinci sebagai berikut :

	Tahun 2022	Tahun 2021
- Pinjaman dari Bank Lain	Rp. 0	Rp. 0
- Deposito BPR	Rp. 1.000.000	Rp. 3.800.000
	Rp. 1.000.000	Rp.3.800.000

BPR tidak menerima Pinjaman dari Bank lain, hanya penempatan deposito dari Bank lain.

12. Kewajiban Lain-lain :

Kewajiban lain-lain dapat dirinci sebagai berikut :

	Tahun 2022	Tahun 2021
- Lainnya	Rp. 227.903	Rp.144.001
Total	Rp. 227.903	Rp.144.001

13. Modal :

Modal dapat dirinci sebagai berikut :

	Tahun 2022	Tahun 2021
- Modal dasar	Rp. 15.000.000	Rp. 15.000.000
- Modal yang belum disetor	Rp.(6.000.000)	Rp. (6.000.000)
- Dana Setoran Modal	Rp. 0	Rp. 0
- Modal pinjaman	Rp. 0	Rp. 0
Total	Rp. 9.000.000	Rp. 9.000.000

Sampai dengan tahun 2022 modal yang sudah disetor 9 Milyard.

14. Cadangan umum :

Karena BPR masih mengalami kerugian, maka masih belum dibentuknya cadangan umum.

15. Laba tahun berjalan

Periode pelaporan tahun 2022 Bank memperoleh Laba dengan perincian sebagai berikut :

	Tahun 2022	Tahun 2021
Laba tahun berjalan :	Rp.977.014	Rp.552.846
Pajak :	Rp. 97.874	Rp. 55.759
Rugi :	Rp.879.140	Rp. 497.086

Sejak beroperasi, BPR masih mengalami kerugian. Akumulasi Jumlah kerugian sampai dengan akhir 2022 sebesar Rp. 5.088.769 ribu.

16. Rekening-rekening Administratif

Rekening-rekening Administratif dalam dua periode pelaporan dapat dirinci sebagai berikut :

	Tahun 2022	Tahun 2021
Komitmen :		
- Fasilitas Pinjaman Yang belum ditarik	Rp. 0	Rp. 0
- Fas Kredit Kpd Nasabah Yg Blm Ditarik	Rp. 0	Rp. 0
- Lain-lain	Rp. 0	Rp. 0

BPR belum menerima fasilitas kredit dari Bank lain.

Kontinjensi :

	Tahun 2022	Tahun 2021
Pendapatan bunga dalam penyelesaian		
- Aset produktif yang dihapus buku	Rp. 71.883	Rp. 71.883
- Bunga kredit yang diberikan	Rp. 194.227	Rp. 145.730
- Lain-lain	Rp. 0	Rp. 0

Terdapat bunga fasilitas kredit yang masih belum dibukukan sehubungan debitur masuk dalam kolektibilitas non lancar sebesar Rp 194.227 ribu.

17. Pendapatan

NO.	REKENING - REKENING	31/Dec/22	31/Dec/21
PENDAPATAN OPERASIONAL		4.267.237.322,19	3.232.019.457,43
1	Pendapatan Bunga	3.709.111.174,04	3.106.835.146,82
a.	Bunga Kontraktual	3.607.196.648,30	2.968.948.211,90
1.	Dari Bank-bank lain	315.730.894,44	169.926.917,66
i.	Giro	374.132,28	195.220,48
ii.	Tabungan	14.148.560,09	16.988.635,68
iii.	Deposito Berjangka	301.208.202,07	152.743.061,50
iv.	Kredit yang diberikan	-	-
2.	Dari pihak ketiga bukan bank	3.291.465.753,86	2.799.021.294,24
b.	Provisi	101.914.525,74	139.075.121,31
c.	Biaya Transaksi	-	(1.188.186,39)
2	Pendapatan Operasional Lainnya	558.126.148,15	125.184.310,61

18. BEBAN

BEBAN OPERASIONAL		3.338.330.693,36	2.700.231.599,10
3	Beban Bunga	1.180.936.897,69	848.817.384,12
a.	Bunga Kontraktual	1.180.936.897,69	848.817.384,12
1.	Kepada bank-bank lain	-	-
i.	Tabungan	-	-
ii.	Deposito berjangka	-	-
iii.	Pinjaman yang diterima	-	-
2.	Kepada pihak ketiga bukan bank	1.180.936.897,69	848.817.384,12
i.	Tabungan	39.153.803,94	36.229.131,00
ii.	Deposito berjangka	974.519.467,20	745.578.478,53
iii.	Simpanan dari bank lain	129.991.780,55	42.931.506,59
iv.	Lainnya	37.271.846,00	24.078.268,00
b.	Provisi	-	-
c.	Biaya Transaksi	-	-
4	Beban Penyisihan Kerugian	27.906.501,67	56.863.711,98
a.	Beban Penyisihan kerugian Tab/Dep/Sert.Dep	7.936.329,00	17.455.659,00
b.	Beban Penyisihan kerugian kredit	19.970.172,67	39.408.052,98
c.	Beban kerugian restrukturisasi kredit	-	-
5	Beban Pemasaran	-	-
a.	Beban Pemasaran	-	-
b.	Beban Investasi	-	-
6	Beban Administrasi dan Umum	2.129.487.294,00	1.794.550.503,00
a.	Premi Asuransi	360.000,00	360.000,00
b.	Tenaga Kerja	1.580.373.291,00	1.315.090.668,00
c.	Pendidikan	69.812.903,00	54.626.940,00
d.	Sewa	142.335.130,00	143.699.293,00
e.	Pajak (tidak termasuk pajak penghasilan)	4.527.600,00	2.277.200,00
f.	Pemeliharaan dan perbaikan	30.008.290,00	36.520.705,00
g.	Barang dan Jasa Pihak Ketiga	265.702.178,00	196.389.378,00
h.	Beban Penyusutan	22.630.904,00	26.867.674,00
i.	Lainnya	13.736.998,00	18.718.645,00
LABA(RUGI) OPERASIONAL		928.906.628,83	531.787.858,33
PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL		48.107.880,17	21.058.406,21
a.	PENDAPATAN NON OPERASIONAL	55.137.880,17	29.958.406,21
b.	BEBAN NON OPERASIONAL	7.030.000,00	8.900.000,00
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		977.014.509,00	552.846.264,54
TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN		97.874.281,00	55.759.758,00
LABA (RUGI) NETTO		879.140.228,00	497.086.506,54

LAPORAN KOMITMEN DAN KONTINJENSI

POS-POS	Desember 2022	Desember 2021
KOMITMEN		
1.Fasilitas pinjaman yang diterima dan belum ditarik	-	-
2.Fasilitas kredit kepada nasabah yang belum ditarik	-	-
3.Lain-lain		
Jumlah Komitmen		
KONTINJENSI	-	-
1. Aset Produktif yang dihapus buku	71.883	71.883
2.Pendapatan bunga dalam penyelesaian	194.227	145.730
3.Lain-lain	-	-
Jumlah Kontinjensi	266.110	217.613

KUALITAS AKTIVA PRODUKTIF & INFORMASI LAINNYA

Periode 31 Desember 2022

Keterangan	Lancar	Dalam Perhatian Khusus	Kurang lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
1.Penempatan pada bank lain	8.004.253	0	0	0	0	8.004.253
2.Kredit yang diberikan						
a.Kepada pihak terkait	238.624	0	0	0	0	238.624
b.Kepada pihak tidak terkait	14.091.813	1.939.581	467.720	0	469.259	16.968.374
3.Jumlah Aktiva Produktif	22.334.690	1.939.581	467.720	0	469.259	25.211.251
4. Jumlah Debitur	111	30	4	0	1	146

Periode 31 Desember 2021

Keterangan	Lancar	Kurang lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
1. Penempatan pada bank lain	5.964.606	0	0	0	5.964.606
2. Kredit yang diberikan					
a. Kepada pihak terkait	244.264	0	0	0	244.264
b. Kepada pihak tidak terkait	11.223.335	3.510.060	17.326	303.410	15.054.133
3. Jumlah Aktiva Produktif	17.432.205	3.510.060	17.326	303.410	21.263.003
4. Jumlah Debitur	107	27	1	3	138

PENJELASAN:

Aktiva produktif BPR pada tahun 2022 terdiri dari penempatan pada Bank lain sebesar Rp 8.004.253 ribu dan outstanding kredit yang diberikan pada 111 debitur sebesar Rp. 17.2006.998 ribu sehingga total aktiva produktif sebesar Rp 22.334.690 ribu. Apabila dibandingkan dengan tahun 2021, maka terdapat penurunan jumlah debitur dari 135 menjadi 127 debitur. Untuk Kredit yang diberikan ada penurunan dari Rp. 12.3 milyar menjadi Rp. 11.8 Milyard.

III. OPINI DARI AKUNTAN PUBLIK APABILA LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN DIAUDIT OLEH AKUNTAN PUBLIK

Total Asset BPR Prima Sejahtera di akhir tahun 2022 di atas 10M sehingga terdapat opini dari Akuntan Publik yaitu :

Opini Kualifikasi

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Bank Perkreditan Rakyat Prima Sejahtera ("Bank"), yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, kecuali sebagaimana dijelaskan pada paragraf Basis Opini Kualifikasi bahwa Bank belum menghitung kewajiban Imbalan Kerja sebagaimana diatur oleh Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik Bab 23, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Bank tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.

Basis Opini Kualifikasi

Dalam tahun 2022, Bank belum menghitung dan mencatat kewajiban imbalan kerja sebagaimana disyaratkan oleh Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik Bab 23 "Imbalan Kerja".

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Bank berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

IV. PENGUNGKAPAN INFORMASI LAINNYA

a) Ikhtisar kebijakan akuntansi, mencakup :

- 1) Laporan keuangan yang disusun telah menggunakan SAK ETAP
- 2) Dasar pengukuran dan penyusunan laporan keuangan adalah berdasarkan SAK ETAP
- 3) Seluruh kebijakan akuntansi BPR yang antara lain meliputi kebijakan konsep dasar pengukuran, kredit, investasi di SBI, agunan yang diambil alih, kas dan setara kas, aset tetap dan inventaris serta penyusutan, pengakuan pendapatan bunga, pengakuan beban bunga, pajak penghasilan dan imbalan kerja. Semua telah sesuai dengan prinsip-prinsip yang berlaku secara umum dan konsisten di bidang akuntansi

b) Penjelasan atas pos-pos laporan keuangan yang disusun dengan memperhatikan urutan penyajian neraca, laporan laba rugi, laporan arus kas dan laporan perubahan ekuitas serta informasi tambahan sesuai dengan ketentuan pengungkapan pada setiap pos pada bagian yang terkait, ditambah dengan pengungkapan mengenai :

1) Transaksi hubungan istimewa, yang meliputi :

- a) BPR tidak memiliki transaksi hubungan istimewa sehingga tidak terdapat rincian apapun
- b) BPR tidak memiliki kegiatan yang tidak berhubungan dengan kegiatan usaha utama
- c) BPR menerapkan kebijakan persyaratan yang sama bagi pihak manapun
- d) BPR tidak membentuk penyisihan kerugian piutang yang terkait dengan hubungan istimewa karena tidak memiliki transaksi hubungan istimewa

2) Perubahan akuntansi dan koreksi kesalahan, yang meliputi :

a) Perubahan estimasi akuntansi :

- i) BPR tidak melakukan perubahan estimasi akuntansi
- ii) Tidak ada perubahan estimasi yang lain
- iii) Tidak memiliki pengaruh terhadap periode yang akan datang

b) Perubahan kebijakan akuntansi, antara lain meliputi :

- i) Tidak terjadi perubahan kebijakan akuntansi

- ii) Tidak terdapat dampak karena tidak ada perubahan kebijakan
- iii) Informasi komparatif tidak dapat dilakukan karena BPR belum memiliki data komparatif periode sebelumnya

c) Kesalahan :

- i) Koreksi yang terjadi pada hakikatnya merupakan "Human Error" pada saat penginputan dan koreksi dilakukan antara lain karena hasil temuan pemeriksaan OJK.
- ii) Untuk periode berjalan koreksi terjadi karena salah pos dan untuk periode-periode sebelumnya belum ada koreksi
- iii) Tidak terdapat nilai koreksi yang terkait dari periode sebelumnya
- iv) Tidak terdapat informasi komparatif semata-mata karena laporan tahunan ini merupakan yang pertama kalinya

c) Komitmen dan kontinjensi, yang meliputi

1) Pengungkapan komitmen, terdiri dari :

- a) BPR belum memiliki komitmen terhadap pihak lain baik pihak yang terkait maupun pihak tidak terkait. Belum ada nilai dan bagian yang telah terealisasi maupun sanksi
- b) Tidak/ belum ada komitmen tertentu sehingga tidak ada sifat, jenis, jumlah dan syarat yang disampaikan

2) Pengungkapan kontinjensi, terdiri dari :

- a) Tidak ada perkara atau sengketa hukum yang sudah terjadi
 - b) BPR selama beroperasi selalu berusaha untuk mengikuti peraturan pemerintah yang ada.
 - c) Ketentuan mengenai perpajakan telah diikuti dan diterapkan dalam operasional BPR. Sehingga tidak ada kemungkinan kewajiban pajak tambahan.
- b) Tidak ada pengaruh dari perkembangan terakhir SAK ETAP dan peraturan lainnya, meliputi penjelasan mengenai SAK ETAP dan peraturan baru yang akan diterapkan dan mempengaruhi aktivitas BPR serta estimasi dampak penerapan SAK ETAP dan peraturan lama tersebut terhadap aktivitas BPR karena pada saat beroperasi BPR sudah menggunakan SAK ETAP.
- c) BPR belum pernah melakukan reklasifikasi sehingga tidak memiliki alasan.
- d) Belum ada informasi penting lainnya yang berdampak pada kinerja BPR.

- e) Tidak ada peristiwa setelah tanggal neraca (subsequent event). Yang mempengaruhi akun-akun laporan keuangan.

Demikian kami sampaikan Laporan Tahunan 2022 untuk dapat diketahui dan digunakan sebagai mana mestinya. Terima kasih.

Tangerang Selatan, 17 April 2023
Direksi,



Erry Hermawan
Direktur





PT. BPR PRIMA SEJAHTERA

Komplek Ruko Alam Sutera – Sutera Niaga I No. 30
Jl. Raya Serpong – Kota Tangerang Selatan (15325)
Telp. (021) 53128835, 53128836 Fax. (021) 5398668
e-mail : bprprima.tangsel@gmail.com

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
Tentang
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2022
PT BPR PRIMA SEJAHTERA

Memenuhi ketentuan dalam Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1997 tentang Dokumen perusahaan dan Undang-Undang Republik Indonesia N0. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, kami yang bertandatangan dibawah ini :

1.	Nama	:	Erry Hermawan
	Alamat Kantor	:	Komp. Ruko Alam Sutera, Sutera Niaga I No.30 Jl. Raya Serpong Tangerang Selatan 15325 Banten
	Jabatan	:	Direktur

Untuk dan atas nama Direksi PT. BPR PRIMA SEJAHTERA sebagai pihak yang bertanggung jawab atas PT. BPR PRIMA SEJAHTERA menyatakan bahwa :

1. PT. BPR PRIMA SEJAHTERA adalah entitas yang memenuhi kriteria sebagai entitas yang tidak memiliki akuntabilitas publik signifikan sebagaimana didefinisikan dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik;
2. Dengan persetujuan Direksi PT. PRIMA SEJAHTERA telah memutuskan untuk menyusun laporan keuangan dengan menggunakan basis Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik efektif 1 Januari 2010;
3. Direksi telah menyusun dan menyajikan laporan keuangan PT. BPR PRIMA SEJAHTERA untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang terdiri atas neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan sebagaimana disajikan pada laporan keuangan terlampir;
4. Laporan keuangan PT. BPR PRIMA SEJAHTERA untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik;
5. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR PRIMA SEJAHTERA telah dimuat secara lengkap dan benar. Laporan keuangan tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
6. PT. BPR PRIMA SEJAHTERA telah membuat catatan, bukti pembukuan, dan data pendukung administrasi keuangan, yang merupakan bukti adanya hak dan kewajiban serta kegiatan usaha suatu Perusahaan, termasuk catatan yang terdiri dari neraca tahunan, perhitungan laba rugi tahunan, rekening, jurnal transaksi harian, atau setiap tulisan yang berisi keterangan mengenai hak dan kewajiban serta hal-hal lain yang berkaitan dengan kegiatan usaha suatu Perusahaan, dan dokumen-dokumen tersebut disimpan oleh Perusahaan sesuai ketentuan Undang-Undang yang berlaku;



PT. BPR PRIMA SEJAHTERA

Komplek Ruko Alam Sutera – Sutera Niaga I No. 30
Jl. Raya Serpong – Kota Tangerang Selatan (15325)
Telp. (021) 53128835, 53128836 Fax. (021) 5398668
e-mail : bprprima.tangsel@gmail.com

7. Direksi PT. BPR PRIMA SEJAHTERA bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT. BPR PRIMA SEJAHTERA, serta sistem pengendalian internal dalam PT. BPR PRIMA SEJAHTERA;

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya,

Jakarta, 14 Februari 2022
PT BPR PRIMA SEJAHTERA



Erry Hermawan
Direktur

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
TJAHJO, MACHDJUD MODOPURO & REKAN

Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor : KEP-1021/KM.17/1998

Gedung Yayasan Purna Bhakti, Lantai III Ruang 307

Jl. Proklamasi No. 44 Jakarta 10320; Telp.: 3151534, 42882576; Facs.: 42882577; E-mail : kaptim@rad.net.id

No. : 00029/2.0225/AU.2/07/0710-1/1/II/2023

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Yth, Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham
PT Bank Perkreditan Rakyat Prima Sejahtera

Opini Kualifikasi

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Bank Perkreditan Rakyat Prima Sejahtera ("Bank"), yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, kecuali sebagaimana dijelaskan pada paragraf Basis Opini Kualifikasi bahwa Bank belum menghitung Kewajiban Imbalan Kerja sebagaimana diatur oleh Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik Bab 23, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Bank tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.

Basis Opini Kualifikasi

Dalam tahun 2022, Bank belum menghitung dan mencatat kewajiban imbalan kerja sebagaimana disyaratkan oleh Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik Bab 23 "Imbalan Kerja".

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Bank berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Lain

Laporan keuangan tanggal 31 Desember 2021 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang disajikan sebagai angka-angka koresponding terhadap laporan keuangan tanggal 31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh auditor independen lain dalam laporannya No. 00018/2.1095/AU.2/07/1478-2/1/III/2022 tanggal 08 April 2022 berisi pendapat wajar dengan modifikasi.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan
Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Cabang:

Bandar Lampung : Jl. Purnawirawan Raya No. 128, Bandar Lampung 35152, Telp.: (0721) 5609431; Facs.: (0721) 5609431

Denpasar : Jl. Drupadi XIV No. 3, Denpasar 80235, Telp.: (0361) 4745880; Facs.: (0361) 4745880

Bogor : Jl. Raya Karanggen No. 234. Gunung Putri, Bogor 16960, Telp.: (021) 83724156; Facs.: (021) 83724156

No. : 00029/2.0225/AU.2/07/0710-1/1/II/2023 (lanjutan)

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Bank dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Bank atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Bank.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Bank.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Bank untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Bank tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

No. : 00029/2.0225/AU.2/07/0710-1/1/II/2023 (lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

TJAHJO, MACHDJUD MODOPURO & REKAN


Drs. Tjahjo Nurwandro, CPA., CA.
NIAP AP. 0710



14 Februari 2023.

