

LAPORAN TAHUNAN

2023



PT BPR PRIMA SEJAHTERA

Komplek Ruko Alam Sutera – Sutera Niaga I No. 30
Jl. Raya Serpong – Kota Tangerang Selatan (15325)
Telp. (021) 53128835, 53128836 Fax. (021) 5398668
E-mail : bprprima.tangsel@gmail.com

LAPORAN TAHUNAN

1) INFORMASI UMUM

A. Susunan Kepengurusan meliputi :

a. Dewan Komisaris :

1. Nama : Thony Wijaya
Tempat, Tanggal Lahir : Mataram, 15 Januari 1980
Pekerjaan : Swasta
Kewarganegaraan : Indonesia
Agama : Budha
Alamat : Green Garden Blok D-1/14-15,
RT 001, RW 009, Kel. Kedoya Utara,
Kec. Kebon Jeruk – Jakarta Barat
Jabatan : Komisaris Utama PT. BPR Prima Sejahtera
- Riwayat Pendidikan
 - Tahun 1992 : SDK ST. Antonius, Cakranegara.
 - Tahun 1995 : SMPK Kesuma, Cakranegara.
 - Tahun 1998 : SMUK 1 BPK Penabur, Jakarta.
 - Tahun 2002 : Universitas Tarumanagara, Jakarta.
- Riwayat Pekerjaan
 - Pada PT Pro Car International Finance, Jakarta
Tahun 2002 – 2006 dengan jabatan terakhir sebagai Kepala Cabang
 - Pada PT Prima Auto World,
Tahun 2006 – sekarang dengan jabatan terakhir sebagai Direktur.
 - Pada PT BPR Prima Dewata, Bali
Tahun 2007 – sekarang dengan jabatan Terakhir sebagai Komisaris Utama.
 - Pada PT Prima Putra Prima Dewata, Bali
Tahun 2008 – 2012 dengan jabatan terakhir sebagai Direktur
 - Pada PT Prima Metro Auto World, Serpong
Tahun 2011 – 2014 dengan jabatan terakhir sebagai Direktur
 - Pada PT BPR Prima Sejahtera, Tangerang
Tahun 2013 – sekarang dengan jabatan terakhir sebagai Komisaris Utama.

2. Nama : Ronny Abdikesuma
Tempat, Tanggal lahir : Ampenan, 28 Desember 1964
Pekerjaan : Swasta
Kewarganegaraan : Indonesia
Agama : Budha
Alamat : Jl. Mahabrata No 3 Karang Tangkeban,
Cakranegara Mataram.
Jabatan : Komisaris PT. BPR Prima Sejahtera

• Riwayat Pendidikan

- Tahun 1977 : SDN No 8 Cakranegara.
- Tahun 1980 : SMPK Kesuma Cakranegara.
- Tahun 1983 : SMAK Kesuma Cakranegara.
- Tahun 1988 : Akademi Keuangan dan Perbankan Mataram
- Tahun 1991 : Fakultas Ekonomi Mahasaraswati Mataram

• Riwayat Pekerjaan

- Pada PT Bank Umum Nasional Cabang Mataram
Tahun 1988 – 1997 dengan Jabatan Terakhir sebagai Kepala Bidang
Account Manajemen.
- Pada PT Bank Hastin Cabang Mataram,
Tahun 1997 – 1999 dengan jabatan terakhir sebagai Pemimpin
Cabang.
- Pada PT Bank Prima Nadi Mataram.
Tahun 2000 – 2011 dengan jabatan terakhir sebagai Direktur Utama
- Pada PT BPR Prima Nadi Mataram
Tahun 2011 – sekarang dengan jabatan terakhir sebagai Komisaris .
- Pada PT BPR Prima Dewata, Bali
Tahun 2011 – sekarang dengan jabatan terakhir sebagai Komisaris .
- Pada PT BPR Prima Sejahtera, Tangerang
Tahun 2013 – sekarang dengan jabatan terakhir sebagai Komisaris.

b. Direksi :

Nama : Erry Hermawan
Tempat, Tanggal lahir : Ampenan, 18 Mei 1978
Pekerjaan : Swasta
Kewarganegaraan : Indonesia
Agama : Islam
Alamat : Jl. Rinjani Blok A3 No 10 RT 003/012
Serua Ciputat Tangerang Selatan
Jabatan : Direktur PT. BPR Prima Sejahtera

- Riwayat Pendidikan
 - 1984 – 1990 : SDN 4 Mataram
 - 1990 – 1993 : SMPN 2 Mataram
 - 1993 – 1996 : SMAN Ampenan
 - 1996 – 2000 : Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK)
 - 2000 – 2003 : S-1 Ekonomi Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Mataram
 - 2016 -2018 : S-2 Manajemen Pemasaran
Universitas Pamulang

- Riwayat Pekerjaan
 - Pernah bekerja pada kantor Path (Program for appropriate technology in health) di Mataram. Sejak April 2002 sampai dengan Desember 2002 dengan jabatan sebagai Data Entry.
 - Pernah bekerja pada PT. BPR PRIMA NADI di Mataram Sejak tahun 2003 sampai dengan tahun 2006 dengan jabatan sebagai Account Officer.
 - Pernah bekerja pada PT. BPR PRIMA DEWATA di Denpasar - Bali Sejak tahun 2007 sampai dengan 2011 dengan jabatan terakhir sebagai Direksi.
 - Pernah bekerja pada PT. Bank Panin di Surabaya Sejak tahun 2011 sampai dengan tahun 2012 dengan jabatan terakhir sebagai Tim Leader.
 - Bekerja pada PT. BPR Prima Sejahtera di Tangerang Sejak tahun 2013 sampai dengan Sekarang dengan jabatan terakhir sebagai Direktur.

c. Pejabat Eksekutif

1. Nama : Rika Purnasari
 Tempat, Tanggal lahir : Tangerang, 31 Mei 1981
 Pekerjaan : Swasta
 Kewarganegaraan : Indonesia
 Agama : Islam
 Alamat : Jl.Krakatau Raya No.17 RT 003 RW 009
 Kel.Cibodasari Kel.Cibodas Perumnas I -
 Tangerang
 Jabatan : Kabag Operasional

- Riwayat Pendidikan
 - 1987-1993 : SDN Karawaci X tangerang
 - 1993-1996 : SMPN 6 Tangerang
 - 1996-1999 : SMUN 5 Tangerang
 - 2000-2005 : STIMIK Perbanas Jakarta

- Riwayat Pekerjaan
 - Bekerja pada PT. BPR Prima Sejahtera di Tangerang Sejak tahun 2013 sampai dengan Sekarang dengan jabatan terakhir sebagai Kabag Operasional.
 - Pernah bekerja pada PT Teckindo Prima Gemilang Jaya sebagai HRD Sejak tahun 2012 – 2013
 - Pernah bekerja pada PT Bank BTPN Mitra Usaha Rakyat sebagai Operation Officer sejak tahun 2009 – 2012
 - Pernah bekerja pada PT Bank Lippo sebagai Teller sejak 2006 - 2008
 - Pernah bekerja pada PT Bank NISP sebagai Teller sejak tahun 2005-2006

2. Nama : Affan Putra
 Tempat, Tanggal lahir : Jakarta, 7 Desember 1985
 Pekerjaan : Swasta
 Kewarganegaraan : Indonesia
 Agama : Islam
 Alamat : Jl. Merdeka Blok A.13 No.14 Kel. Serua Kec. Ciputat Kota Tangerang Selatan
 Jabatan : Kasie Kepatuhan

- Riwayat Pendidikan
 - Tahun 1993 : SDN Serua 6 Ciputat
 - Tahun 1999 : SMPN 1 Pamulang
 - Tahun 2001 : SMAN 2 Ciputat
 - Tahun 2004 : ABFI Institute Perbanas Jakarta
- Riwayat Pekerjaan
 - Bekerja di PT. BPR Prima Sejahtera sejak 2013 sampai dengan saat ini dengan posisi terakhir sebagai Kasie Kepatuhan Manajemen Risiko dan APU PPT
 - Bekerja sebagai Sales Executive di Honda Pondok Indah pada tahun 2012
 - Bekerja sebagai Event Promotor di Zero One Management pada tahun 2011
 - Bekerja sebagai Team Leader di PT VICIKOM tahun 2010

3. Nama : Riehan Nurfadillah
 Tempat, Tanggal lahir : Tangerang, 20 Maret 2000
 Pekerjaan : Swasta
 Kewarganegaraan : Indonesia
 Agama : Islam
 Alamat : Jl. Mede 2 RT 01 RW 04 No.24 Pamulang Barat Tangerang Selatan
 Jabatan : Kasie Audit Internal

- Riwayat Pendidikan
 - Tahun 2012 : MI Assaadatuddarain 1 Tangerang Selatan
 - Tahun 2015 : MTS Daarul Hikmah Tangerang Selatan
 - Tahun 2018 : SMK Letris Indonesia 2 Tangerang Selatan
 - Tahun 2019-sekarang: Universitas Pamulang Tangerang Selatan
- Riwayat Pekerjaan
 - Bekerja di PT. BPR Prima Sejahtera sejak 2022 sampai dengan saat ini dengan posisi terakhir sebagai Kasie Audit.
 - Bekerja di PT BPR Makmur Artha Sedaya (sekarang PT BPR Arthaguna Mandiri) sejak tahun 2018 sampai dengan tahun 2022 dengan posisi terakhir sebagai Staff SKAI Area

B. Kepemilikan :

No.	Nama Pemegang Saham	Lembar	Jumlah (Dalam ribuan)	%
1.	Yasin Wijaya	4.050	4.050.000	45.00
2.	Thony Wijaya	4.050	4.050.000	45.00
3.	Ronny Abdikesuma	900	900.000	10.00
	Jumlah	9.000	9.000.000	100.00

No.	PEMEGANG SAHAM PENGENDALI (PSP)
1.	Yasin Wijaya
2.	Thony Wijaya

C. Perkembangan Usaha BPR :

1. Riwayat Ringkas Pendirian BPR

- a. Berdasarkan Akte pendirian PT BPR Prima Sukses Sejahtera Nomer : 07 tanggal 08 Agustus tahun 2012 yang dibuat oleh Notaris Achmad Zainudin, SH. M.Kn. dan telah mendapatkan pengesahan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik No.AHU-49242.AH.01.01. Tahun 2012 tanggal 18 September 2012;
- b. Tanggal Mulai Beroperasi PT. BPR Prima Sejahtera adalah 10 April 2013.

- c. PT BPR Prima Sukses Sejahtera berubah nama menjadi PT BPR Prima Sejahtera sejak tanggal 20 Januari 2016 berdasarkan akte perubahan No.118 tanggal 20 Januari 2016 yang dibuat oleh notaris Kamarunnisa, SH. M.Kn. dan telah mendapatkan pengesahan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-AH.01.03-0005419 tanggal 22 Januari 2016.
- d. Bidang usaha PT. BPR Prima Sejahtera adalah melaksanakan kegiatan usaha yaitu:
- Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa Deposito berjangka, Tabungan dan atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu
 - Menyalurkan Kredit kepada masyarakat umum
 - Menempatkan dananya dalam bentuk Deposito Berjangka, Sertifikat Deposito dan tabungan pada Bank lain
- e. Tempat kedudukan dan lokasi kegiatan usaha yaitu di Komplek Ruko Alam Sutera – Sutera Niaga 1 No. 30 – Jl. Raya Serpong – Kota Tangerang Selatan

2. Ikhtisar Data Keuangan Desember 2023 dapat disajikan sebagai berikut

Neraca

Tanggal : 31-12-2023

LAPORAN NERACA									
Tanggal : 31-12-2023									
No.	Aset	Sandi	Jumlah	No.	Kewajiban dan Ekuitas	Sandi	Jumlah		
					KEWAJIBAN				
1.	Kas	100	24,231,500.00	1.	Kewajiban segera	10)	300	158,190,809.78	
2.	Kas dalam valuta asing	3)	102	-	2.	Utang bunga	11)	310	59,866,916.26
3.	Surat berharga	4)	110	-	3.	Utang Pajak	320	5,614,014.00	
4.	Pendapatan bunga yang akan diterima	120	298,222,207.76	4.	Simpanan				
5.	Penempatan pada bank lain	5)	130	13,002,885,603.28	a.	Tabungan	12)	330	990,137,044.13
	-/- Penyisihan penghapusan aset produktif	131	-		b.	Deposito	13)	340	24,552,122,111.34
6.	Kredit yang diberikan	6)	140		5.	Simpanan dari bank lain	14)	360	-
i.	Pokok		18,124,072,015.90	6.	Pinjaman diterima	15)	370	-	
ii.	Provisi		(150,176,817.85)	i.	Pokok			-	
iii.	Biaya Transaksi		-	ii.	Provisi			-	
iv.	Pend Bng Ditangguhkan Restruk		(11,376,449.50)	7.	Dana Setoran Modal - Kewajiban	400		-	
-/- Penyisihan penghapusan aset produktif	141		(402,904,775.71)	8.	Kewajiban imbalan kerja	410		-	
7.	Agunan yang diambil alih	7)	200	-	9.	Pinjaman subordinasi	420		-
8.	Aset Tetap dan Inventaris	8)	210	713,754,925.00	10.	Modal Pinjaman	430		-
-/- Akum. penyusutan dan penurunan nilai	211		(681,473,683.52)	11.	Kewajiban antarkantor	440		-	
9.	Aset tidak berwujud	220	1,695,000.00	12.	Kewajiban lain-lain	16)	470	-	
-/- Akum. amortisasi dan penurunan nilai	221		(1,694,999.00)		Jumlah Kewajiban	480		25,765,930,895.51	
10.	Aset antarkantor	230	-		EKUITAS				
11.	Aset lain-lain	9)	270	131,202,047.00	1.	Modal			
					a.	Modal Dasar	501	15,000,000,000.00	
					b.	Modal yang belum disetor -/-	502	(6,000,000,000.00)	
					c.	Agio	503	-	
					d.	Disagio -/-	504	-	
					e.	Modal sumbangan	505	-	
					2.	Dana setoran modal - Ekuitas	510	-	
					3.	Laba/Rugi yang belum direalisasi	520	-	
					4.	Surplus Revaluasi aset tetap	530	-	
					5.	Saldo laba			
					a.	Cadangan umum	541	-	
					b.	Cadangan tujuan	542	-	
					c.	Laba/Rugi			
					1)	Tahun-tahun yang lalu			
					i.	Laba	543	-	
					ii.	Rugi -/-	544	(4,210,802,145.89)	
					1)	Tahun berjalan			
					i.	Laba	545	493,307,823.74	
					ii.	Rugi -/-	546	-	
						Jumlah Ekuitas		5,282,505,677.85	
	TOTAL ASET	290	31,048,436,573.36		TOTAL KEWAJIBAN DAN EKUITAS	590		31,048,436,573.36	

LAPORAN NERACA
per - 31 Desember 2023

	31/Dec/23	31/Dec/22
AKTIVA		
A S E T		
Kas	24,231,500.00	16,840,000.00
Sertifikat Bank Indonesia	-	-
Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	298,222,207.76	266,398,184.97
Penempatan Pada Bank Lain	13,002,885,603.28	8,004,253,903.53
Penyisihan Kerugian	-	-
Kredit yang Diberikan (Pokok)	18,124,072,015.90	17,206,998,950.29
Provisi Dan Administrasi	(150,176,817.85)	(166,614,449.26)
Biaya Transaksi	-	-
pendapatan bunga yang ditangguhkan	(11,376,449.50)	
Penyisihan Kerugian	(402,904,775.71)	(71,652,185.97)
Agunan Yang Diambil Alih	-	150,000,000.00
Aset Tetap dan Inventaris		
Tanah dan Gedung		-
Akumulasi Penyusutan Gedung		-
Inventaris	713,754,925.00	701,931,925.00
Akumulasi Penyusutan Inventaris.	(681,473,683.52)	(662,726,319.52)
Aset Tidak Berwujud	1.00	1.00
Antar Kantor Aktiva		-
Aset Lain-lain	131,202,047.00	221,823,007.00
JUMLAH ASET	31,048,436,573.36	25,667,253,017.04
PASIVA		
KEWAJIBAN		
Kewajiban Segera	158,190,809.78	231,188,921.14
Utang Bunga	59,866,916.26	51,999,048.72
Utang Pajak	5614014	10,625,963.00
Simpanan	25,542,259,155.47	19,407,163,787.36
Tabungan Prima Senyum	972,092,709.13	1,266,558,471.16
Tabungan Prima Tawa	18,044,335	25,431,306.06
Tabunganku	-	
Deposito berjangka	24,552,122,111.34	18,115,174,010.14
Simpanan Dari Bank Lain	-	1,000,000,000.00
Pinjaman yang diterima (Pokok)		-
Pinjaman yang Diterima (Provisi)		-
Dana Setoran Modal - Kewajiban		-
Kewajiban Imbalan Kerja		-
Pinjaman Subordinasi		-
Modal Pinjaman		-
Kewajiban Lain-lain		175,904,818.71
Antar Kantor Pasiva		-
EKUITAS		
Modal Disetor	9,000,000,000.00	9,000,000,000.00
Tambahan Modal Disetor	-	-
Modal Sumbangan	-	-
Dana Setoran Modal - Ekuitas	-	-
Laba/Rugi Yang Belum Direalisasi	-	-
Surplus Revaluasi Aset Tetap	-	-
Saldo Laba		
Cadangan Tujuan	-	-
Cadangan Umum	-	-
Belum Ditentukan Tujuannya		
Laba Yang Ditahan	-	-
Laba/Rugi Tahun Berjalan	(4,210,802,145.89)	(5,088,769,749.89)
Laba	493,307,823.74	879,140,228.00
Rugi	-	-
JUMLAH KEWAJIBAN & EKUITAS	31,048,436,573.36	25,667,253,017.04

LAPORAN LABA RUGI

NO.	REKENING - REKENING	31/Dec/23	31/Dec/22
	PENDAPATAN OPERASIONAL	4,502,525,184.48	4,267,237,322.19
1	Pendapatan Bunga	4,184,472,650.86	3,709,111,174.04
a.	Bunga Kontraktual	4,090,855,019.45	3,607,196,648.30
1.	Dari Bank-bank lain	-	315,730,894.44
i.	Giro	372,497.78	374,132.28
ii.	Tabungan	19,592,786.62	14,148,560.09
iii.	Deposito Berjangka	492,985,568.46	301,208,202.07
iv.	Kredit yang diberikan	3,577,904,166.59	-
2.	Dari pihak ketiga bukan bank	-	3,291,465,753.86
b.	Provisi	93,617,631.41	101,914,525.74
c.	Biaya Transaksi	-	-
2	Pendapatan Operasional Lainnya	318,052,533.62	558,126,148.15
	BEBAN OPERASIONAL	4,026,497,032.71	3,338,330,693.36
3	Beban Bunga	1,482,200,126.76	1,180,936,897.69
a.	Bunga Kontraktual	1,482,200,126.76	1,180,936,897.69
1.	Kepada bank-bank lain	-	-
i.	Tabungan	-	-
ii.	Deposito berjangka	-	-
iii.	Pinjaman yang diterima	-	-
2.	Kepada pihak ketiga bukan bank	1,482,200,126.76	1,180,936,897.69
i.	Tabungan	42,914,924.27	39,153,803.94
ii.	Deposito berjangka	1,351,952,430.85	974,519,467.20
iii.	Simpanan dari bank lain	42,030,821.64	129,991,780.55
iv.	Lainnya	45,301,950.00	37,271,846.00
b.	Provisi	-	-
c.	Biaya Transaksi	-	-
4	Beban Penyisihan Kerugian	347,563,805.95	27,906,501.67
a.	Beban Penyisihan kerugian Tab/Dep/Sert.Dep	-	7,936,329.00
b.	Beban Penyisihan kerugian kredit	347,563,805.95	19,970,172.67
c.	Beban kerugian restrukturisasi kredit	-	-
5	Beban Pemasaran	-	-
a.	Beban Pemasaran	-	-
b.	Beban Investasi	-	-
6	Beban Administrasi dan Umum	2,177,973,572.00	2,129,487,294.00
a.	Premi Asuransi	610,000.00	360,000.00
b.	Tenaga Kerja	1,591,755,760.00	1,580,373,291.00
c.	Pendidikan	45,569,809.00	69,812,903.00
d.	Sewa	157,899,350.00	142,335,130.00
e.	Pajak (tidak termasuk pajak penghasilan)	5,344,000.00	4,527,600.00
f.	Pemeliharaan dan perbaikan	61,055,028.00	30,008,290.00
g.	Barang dan Jasa Pihak Ketiga	296,992,261.00	265,702,178.00
h.	Beban Penyusutan	18,747,364.00	22,630,904.00
i.	Lainnya	18,759,528.00	13,736,998.00
	LABA(RUGI) OPERASIONAL	476,028,151.77	928,906,628.83
	PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL	89,335,394.97	48,107,880.17
a.	PENDAPATAN NON OPERASIONAL	96,528,557.97	55,137,880.17
b.	BEBAN NON OPERASIONAL	7,193,163.00	7,030,000.00
	LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	565,363,546.74	977,014,509.00
	TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN	72,055,723.00	97,874,281.00
	LABA (RUGI) NETTO	493,307,823.74	879,140,228.00

3. Rasio Keuangan PT. BPR Prima Sejahtera untuk periode 31 Desember 2023 dapat disajikan sebagai berikut :

No	Keterangan	Dec-23	Dec-22
1	KAP	4.47	2.86
2	KPMM	49.76	50.67
3	NPL	8.48	5.45
4	BOPO	89.43	78.23
5	CASH	12.75	11.82
6	LDR	59.26	69.49
7	ROA	1.6	3.47
8	PPAP	100	100

Penjelasan :

1. Kualitas Aktiva Produktif BPR Prima Sejahtera pada akhir tahun 2023 sebesar 4.47 %. Rasio Aktiva Produktif yang diklasifikasikan naik dari tahun sebelumnya dikarenakan adanya peningkatan kredit bermasalah sehingga adanya kenaikan NPL.
2. Ratio KPMM per akhir tahun 2023 sebesar 49.76% masih jauh di atas ketentuan Otoritas Jasa keuangan sebesar 12 % .
3. Pada akhir 2023 BPR memiliki ratio Non Performance Loan sebesar 8.48% naik bila dibandingkan dengan akhir tahun 2022 sebesar 5.45%.
4. Rasio BOPO mencapai 89.43% menunjukkan bahwa BPR masih menanggung beban operasional yang lebih tinggi daripada pendapatan operasionalnya.
5. Cash Ratio pada 31 Desember 2023 sebesar 12.75%, naik dari tahun sebelumnya 11.82 %. Dikarenakan dana yang tersedia tidak maksimal disalurkan dalam bentuk kredit.
6. Ratio LDR sebesar 59.26 % menunjukkan bahwa penyaluran kredit belum maksimal.
7. Ratio ROA adalah merupakan perbandingan antara Laba selama 12 bulan terakhir dengan rata-rata asset selama 12 bulan terakhir. Dan pada tahun 2023 masih di bawah target yang ditentukan yaitu 1.60%.
8. Ratio PPAP sama dari tahun sebelumnya yaitu 100 %

4. Perbandingan Jumlah Kredit bermasalah terhadap total kredit yang diberikan

BPR mencatat posisi NPL sebesar 8.48 % naik dari tahun sebelumnya dimana telah dilakukan berbagai upaya untuk penanganan kredit bermasalah agar NPL bisa sesuai ketentuan OJK yaitu sebesar 5 %.

5. Perkembangan usaha yang berpengaruh secara signifikan terhadap BPR pada periode Laporan

Sesuai dengan Rencana Bisnis tahun 2023 Bank berusaha meningkatkan laba dengan meningkatkan realisasi kredit serta menekan biaya operasional Bank. Kebijakan di dalam menghimpun dana masyarakat tidak melebihi suku bunga

LPS dan juga tidak lebih rendah dari suku bunga di pasaran sehingga mampu bersaing dengan BPR lainnya. Kebijakan di dalam pemberian kredit tetap berpedoman pada prinsip kehati-hatian, sehingga mampu menekan bertambahnya kredit yang bermasalah.

D. Strategi dan Kebijakan Manajemen dalam mengelola dan mengembangkan usaha BPR, termasuk informasi mengenai manajemen risiko yang paling kurang mencakup identifikasi dan pengendalian resiko

Kebijakan Bank di dalam menghimpun dana masyarakat dalam bentuk tabungan dan deposito menerapkan strategi pemberian suku bunga sebesar suku bunga maksimum LPS. Sehingga tetap bisa menarik bagi penabung dan deposan. Tetapi masih tetap memberi rasa aman karena masih dalam koridor ketentuan LPS.

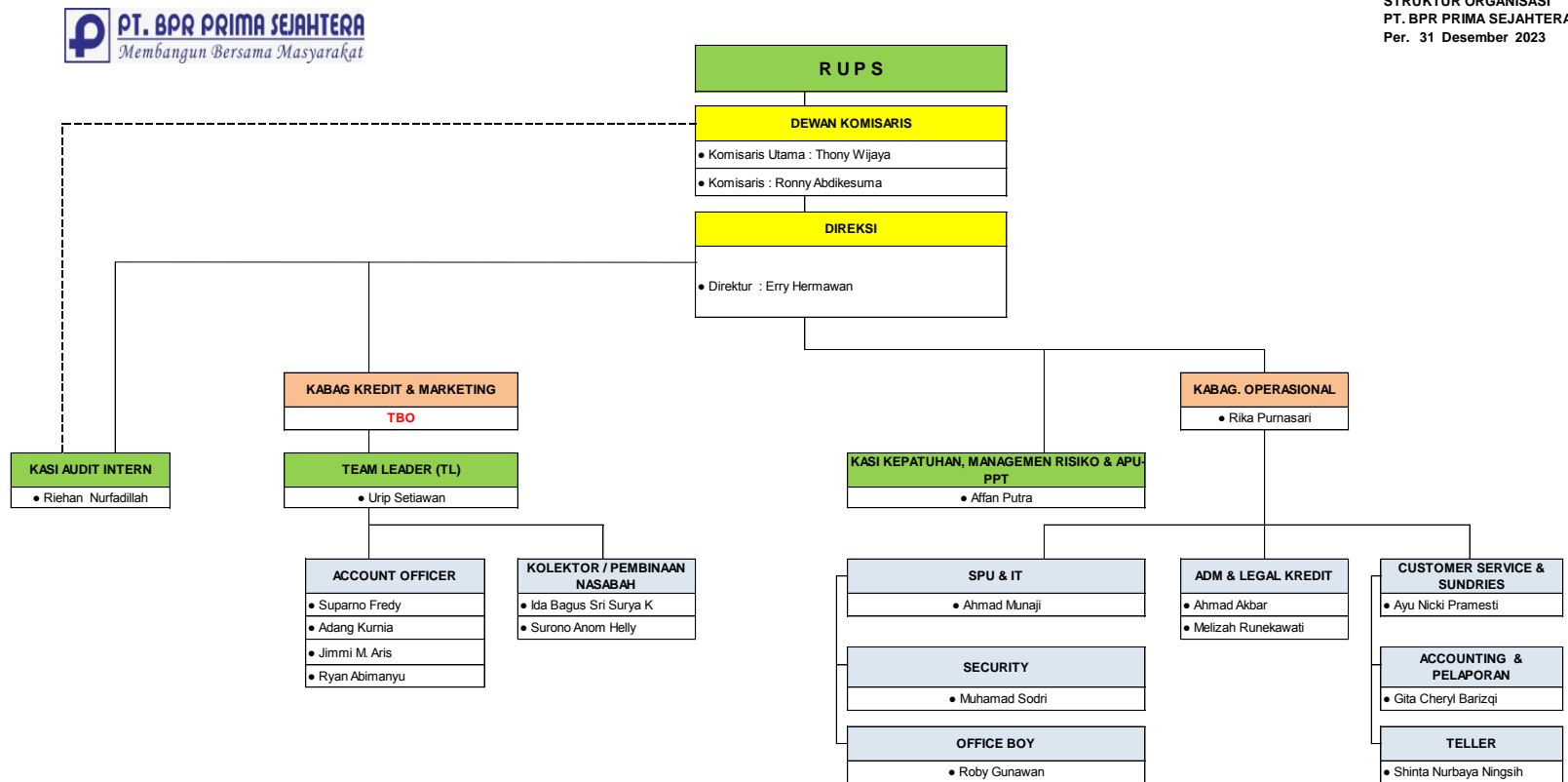
Untuk nasabah peminjam dilakukan strategi cross selling dengan mewajibkan debitur membuka rekening tabungan Prima Senyum. Satu sisi bermanfaat bagi sarana penghimpunan dana tabungan, tapi juga sebagai sarana terhadap aktifitas keuangan yang disalurkan lewat rekening di BPR sehingga ada transparansi aktifitas keuangan di BPR.

Dalam pelaksanaannya di lapangan kepada calon debitur dijelaskan mengenai sistem perhitungan bunga, denda dan kewajiban lainnya. Termasuk resiko terhadap jaminan yang masih belum mewajibkan debitur mengasuransikan jaminan. Untuk besaran bunga pinjaman, BPR menetapkan suku bunga yang lebih rendah dari pasaran bunga kredit diantara BPR pesaing.

Kepada para karyawannya BPR menetapkan sanksi tegas bagi karyawan yang melakukan fraud. Dan untuk meningkatkan kompetensi karyawan maka diperlukan pembinaan dengan melakukan pendidikan dan pelatihan yang berkesinambungan.

E. Laporan Manajemen mengenai pengelolaan BPR dalam rangka Tata kelola yang baik mencakup:

1. Struktur Organisasi



1. Bidang Usaha

Bank menjalankan usahanya selama ini hanya menghimpun dana dari nasabah dalam bentuk Tabungan Prima Senyum, Tabungan Berjangka Prima Tawa dan Deposito berjangka yaitu 1, 3, 6, dan 12 bulan dan menyalurkan kembali kepada Masyarakat dalam bentuk Kredit Dengan Angsuran (Kredit Modal Kerja (KMK), Kredit Investasi (KI), Kredit Konsumtif (KK)).

2. Teknologi Informasi

PT BPR Prima Sejahtera mulai menggunakan program Telkom Sigma sejak tanggal 31 Agustus 2016.

Aplikasi Program yang digunakan diantaranya sebagai berikut :

- a. Customer Service.
Pada Bagian ini dapat disajikan laporan yang berkaitan dengan rekening nasabah diantaranya : Laporan ID yang kadaluwarsa, Laporan Pemblokiran saldo retail, Laporan Rekening tabungan terbesar, Laporan rekening Tidak Aktif.
- b. Teller
Pada bagian ini dapat disajikan laporan diantaranya sebagai berikut:
Laporan saldo akhir hari, Laporan Denominasi (perincian Uang) serta Laporan transaksi sendiri.
- c. Deposito Berjangka
Pada bagian ini dapat disajikan laporan diantaranya: Laporan Pokok/Budep jatuh tempo yang belum ditarik, Laporan cadangan Bunga Deposito, Laporan Break Deposito Berjangka, Laporan Penempatan Deposito, Laporan outstanding Deposito/Budep per suku bunga, Laporan Rekap Deposito, Laporan Deposito yang Diblokir, Laporan transaksi Deposito per operator, Laporan pajak bulanan Deposito, Laporan Deposito Akan Jatuh Tempo, Laporan Rekening Deposito terbesar.
- d. Accounting
Pada bagian ini dapat disajikan laporan diantaranya: Laporan Jurnal Harian, Laporan Trial Balance, Laporan Transaksi GL yang diinput, Laporan mutasi perkiraan GL.
- e. Kredit
Pada bagian ini dapat disajikan laporan diantaranya: Laporan transaksi sendiri, Laporan Pembukaan fasilitas bulan ini, Laporan penutupan fasilitas bulan ini, Laporan transaksi pinjaman hari ini, Laporan pinjaman jatuh tempo angsuran per tanggal, Laporan outstanding pinjaman per nama debitur, Laporan outstanding pinjaman per jenis pinjaman, Laporan outstanding pinjaman per kolek dan type, Laporan tunggakan pinjaman per AO, Laporan tunggakan pinjaman per nama debitur, Laporan provisi dan adm yang diamortisasi.

3. Perkembangan dan Target Pasar

PT. BPR Prima Sejahtera beroperasi di Komplek Ruko Alam Sutera-Sutera Niaga I No 30, Jalan Raya Serpong, Kota Tangerang Selatan. Target pasar yang saat ini dikembangkan adalah dari kalangan pengusaha kecil, pedagang, karyawan yang ada di sekitar Kota Tangerang, Kabupaten Tangerang, Kota Tangerang Selatan dan sekitarnya. Dan perkembangannya sejak BPR mulai beroperasi sampai akhir Tahun 2023 menunjukkan hasil yang positif.

4. Jumlah Jenis dan Lokasi Kantor

PT. BPR Prima Sejahtera saat ini hanya memiliki 1 (satu) Kantor Pusat, yang beralamat di Komplek Ruko Alam Sutera-Sutera Niaga I No 30 Jalan Raya Serpong, Kota Tangerang Selatan.

5. Kerjasama BPR dengan Bank atau Lembaga lain dalam rangka pengembangan Usaha

Untuk saat ini PT. BPR Prima Sejahtera belum melakukan kerjasama dengan pihak lain untuk pengembangan usaha. Namun untuk mengatur likuiditas, BPR melakukan kerjasama dengan BPR lain untuk penempatan deposito berjangka. Apabila terjadi kelebihan dana maka kerjasama yang terjadi masih sebatas saling penempatan dana dalam bentuk Deposito berjangka diantara sesama BPR. Sehingga bisa mengurangi idle money dengan mendapatkan bunga yang lebih baik dari pada bunga tabungan atau giro.

6. Kepemilikan oleh anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham dalam kelompok usaha BPR dan perubahan kepemilikan dari tahun sebelumnya dapat disajikan sebagai berikut :

Kepemilikan Saham tahun 2023 :

No.	Nama Pemegang Saham	Lembar	Jumlah (dalam ribuan rupiah)	%
1.	Yasin Wijaya	4.050	4.050.000	45.00
2.	Thony Wijaya	4.050	4.050.000	45.00
3.	Ronny Abdikesuma	900	900.000	10.00
	Jumlah	9.000	9.000.000	100.00

Kepemilikan Saham tahun 2022 :

No.	Nama Pemegang Saham	Lembar	Jumlah	%
1.	Yasin Wijaya	4.050	4.050.000	45.00
2.	Thony Wijaya	4.050	4.050.000	45.00
3.	Ronny Abdikesuma	900	900.000	10.00
	Jumlah	9.000	9.000.000	100.00

7. Keterkaitan antara Pemilik, antar Pengurus, dan antar pemilik dan Pengurus BPR

Sampai saat ini ada keterkaitan antara salah satu pemegang saham pengendali dan pengurus BPR yaitu Kakak dan adik (Yasin Wijaya dan Thony Wijaya), dimana Bapak Yasin Wijaya sebagai Pemegang Saham Pengendali dan Bapak Thony Wijaya sebagai Pemegang Saham Pengendali dan sebagai Komisaris Utama.

8. Sumber Daya Manusia (SDM), meliputi jumlah dan tingkat pendidikan, serta perkembangan SDM :

PT. BPR Prima Sejahtera selama Tahun 2023 melakukan kegiatan Operasional didukung oleh :

- 3 orang pengurus : 2 (Dua) orang Dewan Komisaris,
1 (Satu) orang Direksi
- 15 orang pegawai terdiri dari : SPU, Satpam, Office Boy, marketing, Collector serta operasional BPR.
- 3 orang pejabat eksekutif terdiri dari :
 - Kabag Operasional
 - Kasi Kepatuhan, Manajemen Resiko dan APU PPT
 - Kasi Audit Intern

Tingkat Pendidikan :

- | | |
|--------------------|------------|
| 1. Tamatan S2 | : - |
| 2. Tamatan S1 | : 11 Orang |
| 3. Tamatan Diploma | : 2 Orang |
| 4. Tamatan SMA | : 5 Orang |

Kegiatan perkembangan SDM :

Telah dilakukan beberapa kegiatan dibidang pendidikan baik internal maupun eksternal yang diikuti oleh karyawan PT. BPR Prima Sejahtera. Untuk Pendidikan Internal dilaksanakan di Lantai II Gedung PT. BPR. Prima Sejahtera, Jl Jalan Raya Serpong Komplek Ruko Alam Sutera-Sutera Niaga I No 30 Tangerang Selatan. Pendidikan internal meliputi :

1. Pelatihan Internal

NO	TANGGAL PELATIHAN	PESERTA PELATIHAN	MATERI PELATIHAN
1	14 Feb 2023	Karyawan	Pelatihan Internal
2	15 Maret 2023	Seluruh Karyawan	Pelatihan Internal
3	20 Maret 2023	Seluruh Karyawan	Pelatihan Internal Performance Bulanan
4	27 Maret 2023	Seluruh Karyawan	Pelatihan Internal
5	12 April 2023	Seluruh Karyawan	Pelatihan Intern dan Tasyakuran
6	26 April 2023	Seluruh Karyawan	Pelatihan Internal Performance Bulanan
7	28 April 2023	Seluruh Karyawan	Pelatihan Internal Performance Bulanan
8	24 Mei 2023	Seluruh Karyawan	Pelatihan Internal Performance Bulanan
9	12 Juni 2023	Seluruh Karyawan	Pelatihan Internal Performance Bulanan
10	23 Juni 2023	Seluruh Karyawan	Pelatihan Internal APU - PPT
11	01 Agst 2023	Seluruh Karyawan	Pelatihan Internal Target Kredit Marketing
12	18 Agst 2023	Seluruh Karyawan	Pelatihan Internal Performance & 17 Agustusan
13	04 Okt 2023	Seluruh Karyawan	Pelatihan Internal Performance Bulanan
14	20 Okt 2023	Seluruh Karyawan	Pelatihan Internal Performance Bulanan
15	17 Nov 2023	Seluruh Karyawan	Pelatihan Internal Performance Bulanan
16	01 Des 2023	Seluruh Karyawan	Pelatihan Internal Performance Bulanan
17	22 Des 2023	Seluruh Karyawan	Pelatihan Internal Performance Bulanan
18	29 Des 2023	Seluruh Karyawan	Pelatihan Internal Performance Bulanan

2. Pelatihan Eksternal

NO	TANGGAL PELATIHAN	PESERTA PELATIHAN	MATERI PELATIHAN
1	03 Jan 2023	Karyawan	Pelatihan Sosialisasi Apolo Via Zoom
2	06 Jan 2023	Karyawan	Pelatihan TKS OJK Via Zoom
3	06 Jan 2023	Riehan Nurfadillah	Audit
4	07 Jan 2023	Seluruh Karyawan	Great Team Work Motivational Booster
5	19 Jan 2023	Erry Hermawan	Manajemen Legalitas & Pengikatan Kredit Via Zoom
6	27 Jan 2023	Rika Purnasari	Workshop Pajak PPN Via Zoom
		Ahmad Munaji	
7	09 Feb 2023	Ayu Nicki Pramesti	Pelatihan APU -PPT Via Zoom
8	08 Juni 2023	Erry Hermawan	MUSDA Perbarindo DKI Jaya & Sekitarnya
9	24 Juni 2023	Erry Hermawan	Direct Leadership Via Zoom
10	24 Agst 2023	Karyawan	Sosialisasi SCV Via Zoom
11	12 Sept 2023	Urip Setiawan	Pelatihan APU-PPT
12	25-27 Sept 2023	Erry Hermawan	Perpanjang Sertifikasi / Surveilan Direktur TK-1
13	02 Okt 2023	Ahmad Munaji	Pelatihan Dukcapil Via Zoom
		Affan Putra	
		Riehan Nurfadillah	
14	12 Okt 2023	Rika Purnasari	Laporan Keuangan Berkelanjutan
15	26 Okt 2023	Erry Hermawan	Perjanjian Kredit
16	30 Okt 2023	Rika Purnasari	Laporan Keuangan Berkelanjutan
17	01 Nov 2023	Erry Hermawan	Atatus Hak Jaminan Pasca Pergantian Nama BPR/S
18	03 Nov 2023	Erry Hermawan	
19	09 Nov 2023	Rika Purnasari	Sosialisasi SAK EP
20	20 Nov 2023	Tim SMKI	Pelatihan Dukcapil ISO 27001 SMKI
21	27 Nov 2023	Erry Hermawan	Pelatihan Motivasi (Memanusiakan Manusia)
22	30 Nov 2023	Rika Purnasari	Riska Governmance
23	01 Des 2023	Rika Purnasari	Implementasi POJK 19/2023 Pengembeangan SDM
24	05 Des 2023	Rika Purnasari	Sosialisasi Pojk 19/2023 Tentang SDM
		Ahmad Munaji	
25	14 Des 2023	Shinta Nurbaya	Pelatihan APU - PPT
		Ayu Nicki Pramesti	
		Gita Cheryl Barizqi	
26	22 Des 2023	Rika Purnasari	Pelatihan Sigma dan APU - PPT
27	28 Des 2023	Rika Purnasari	Sosialisasi POJK 20/2023

9. **Kebijakan didalam pemberian Gaji dan Fasilitas kepada anggota Direksi, dan Dewan Komisaris. PT. BPR. Prima Sejahtera** adalah Pemberian gaji anggota Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan setiap sebulan sekali dan direncanakan akan dilakukan kenaikan gaji setiap satu tahun sekali melalui RUPS. Untuk Fasilitas yang didapatkan oleh Direksi adalah berupa Kendaraan dinas roda empat, memberikan fasilitas Tunjangan Hari Raya yang diberikan setiap 1 tahun sekali yakni pada setiap Hari Raya Idul Fitri, dan direncanakan memberikan Bonus akhir tahun sesuai dengan kemampuan perusahaan.

10. **Perubahan – perubahan penting lainnya yang terjadi di BPR dan/atau di kelompok usaha BPR yang mempengaruhi operasional BPR dalam tahun 2023**

Untuk saat ini belum ada perubahan-perubahan penting yang terjadi di BPR.

Tangerang Selatan, 22 April 2023

Direksi,

☞



A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke, is written over a purple circular stamp.

Erry Hermawan
Direktur

II. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

a. Neraca

Per 31 Desember 2023

LAPORAN NERACA							
Tanggal : 31-12-2023							
No.	Aset	Sandi	Jumlah	No.	Kewajiban dan Ekuitas	Sandi	Jumlah
1.	Kas	100	24,231,500.00		KEWAJIBAN		
2.	Kas dalam valuta asing	3) 102	-	1.	Kewajiban segera	10) 300	158,190,809.78
3.	Surat berharga	4) 110	-	2.	Utang bunga	11) 310	59,866,916.26
4.	Pendapatan bunga yang akan diterima	120	298,222,207.76	3.	Utang Pajak	320	5,614,014.00
5.	Penempatan pada bank lain	5) 130	13,002,885,603.28	4.	Simpanan		
	-/- Penyisihan penghapusan aset produktif	131	-	a.	Tabungan	12) 330	990,137,044.13
6.	Kredit yang diberikan	6) 140		b.	Deposito	13) 340	24,552,122,111.34
i.	Pokok		18,124,072,015.90	5.	Simpanan dari bank lain	14) 360	-
ii.	Provisi		(150,176,817.85)	6.	Pinjaman diterima	15) 370	
iii.	Biaya Transaksi		-	i.	Pokok		-
iv.	Pend Bng Ditangguhkan Restruk		(11,376,449.50)	ii.	Provisi		-
	-/- Penyisihan penghapusan aset produktif	141	(402,904,775.71)				
7.	Agunan yang diambil alih	7) 200	-	7.	Dana Setoran Modal - Kewajiban	400	-
8.	Aset Tetap dan Inventaris	8) 210	713,754,925.00	8.	Kewajiban imbalan kerja	410	-
	-/- Akum. penyusutan dan penurunan nilai	211	(681,473,683.52)	9.	Pinjaman subordinasi	420	-
9.	Aset tidak berwujud	220	1,695,000.00	10.	Modal Pinjaman	430	-
	-/- Akum. amortisasi dan penurunan nilai	221	(1,694,999.00)	11.	Kewajiban antarkantor	440	-
10.	Aset antarkantor	230	-	12.	Kewajiban lain-lain	16) 470	-
11.	Aset lain-lain	9) 270	131,202,047.00		Jumlah Kewajiban	480	25,765,930,895.51
					EKUITAS		
				1.	Modal		
				a.	Modal Dasar	501	15,000,000,000.00
				b.	Modal yang belum disetor -/-	502	(6,000,000,000.00)
				c.	Agio	503	-
				d.	Disagio -/-	504	-
				e.	Modal sumbangan	505	-
				2.	Dana setoran modal - Ekuitas	510	-
				3.	Laba/Rugi yang belum direalisasi	520	-
				4.	Surplus Revaluasi aset tetap	530	-
				5.	Saldo laba		
				a.	Cadangan umum	541	-
				b.	Cadangan tujuan	542	-
				c.	Laba/Rugi		
				1) Tahun-tahun yang lalu			
				i.	Laba	543	-
				ii.	Rugi -/-	544	(4,210,802,145.89)
				1) Tahun berjalan			
				i.	Laba	545	493,307,823.74
				ii.	Rugi -/-	546	-
					Jumlah Ekuitas		5,282,505,677.85
	TOTAL ASET	290	31,048,436,573.36		TOTAL KEWAJIBAN DAN EKUITAS	590	31,048,436,573.36

b. Laporan Laba rugi dan Tahun buku Per 31 Desember 2023

LAPORAN LABA RUGI

Tanggal : 31-12-2023

NO.	REKENING - REKENING	31/Dec/23	31/Dec/22
PENDAPATAN OPERASIONAL		4,502,525,184.48	4,267,237,322.19
1	Pendapatan Bunga	4,184,472,650.86	3,709,111,174.04
a.	Bunga Kontraktual	4,090,855,019.45	3,607,196,648.30
1.	Dari Bank-bank lain	-	315,730,894.44
i.	Giro	372,497.78	374,132.28
ii.	Tabungan	19,592,786.62	14,148,560.09
iii.	Deposito Berjangka	492,985,568.46	301,208,202.07
iv.	Kredit yang diberikan	3,577,904,166.59	-
2.	Dari pihak ketiga bukan bank	-	3,291,465,753.86
b.	Provisi	93,617,631.41	101,914,525.74
c.	Biaya Transaksi	-	-
2	Pendapatan Operasional Lainnya	318,052,533.62	558,126,148.15
BEBAN OPERASIONAL		4,026,497,032.71	3,338,330,693.36
3	Beban Bunga	1,482,200,126.76	1,180,936,897.69
a.	Bunga Kontraktual	1,482,200,126.76	1,180,936,897.69
1.	Kepada bank-bank lain	-	-
i.	Tabungan	-	-
ii.	Deposito berjangka	-	-
iii.	Pinjaman yang diterima	-	-
2.	Kepada pihak ketiga bukan bank	1,482,200,126.76	1,180,936,897.69
i.	Tabungan	42,914,924.27	39,153,803.94
ii.	Deposito berjangka	1,351,952,430.85	974,519,467.20
iii.	Simpanan dari bank lain	42,030,821.64	129,991,780.55
iv.	Lainnya	45,301,950.00	37,271,846.00
b.	Provisi	-	-
c.	Biaya Transaksi	-	-
4	Beban Penyisihan Kerugian	347,563,805.95	27,906,501.67
a.	Beban Penyisihan kerugian Tab/Dep/Sert.Dep	-	7,936,329.00
b.	Beban Penyisihan kerugian kredit	347,563,805.95	19,970,172.67
c.	Beban kerugian restrukturisasi kredit	-	-
5	Beban Pemasaran	-	-
a.	Beban Pemasaran	-	-
b.	Beban Investasi	-	-
6	Beban Administrasi dan Umum	2,177,973,572.00	2,129,487,294.00
a.	Premi Asuransi	610,000.00	360,000.00
b.	Tenaga Kerja	1,591,755,760.00	1,580,373,291.00
c.	Pendidikan	45,569,809.00	69,812,903.00
d.	Sewa	157,899,350.00	142,335,130.00
e.	Pajak (tidak termasuk pajak penghasilan)	5,344,000.00	4,527,600.00
f.	Pemeliharaan dan perbaikan	61,055,028.00	30,008,290.00
g.	Barang dan Jasa Pihak Ketiga	296,992,261.00	265,702,178.00
h.	Beban Penyusutan	18,747,364.00	22,630,904.00
i.	Lainnya	18,759,528.00	13,736,998.00
LABA(RUGI) OPERASIONAL)		476,028,151.77	928,906,628.83
PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL		89,335,394.97	48,107,880.17
a.	PENDAPATAN NON OPERASIONAL	96,528,557.97	55,137,880.17
b.	BEBAN NON OPERASIONAL	7,193,163.00	7,030,000.00
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		565,363,546.74	977,014,509.00
TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN		72,055,723.00	97,874,281.00
LABA (RUGI) NETTO		493,307,823.74	879,140,228.00

c. Laporan perubahan Ekuitas
(Angka dalam ribuan)

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS										
PT. BPR PRIMA SEJAHTERA										
Periode yang berakhir pada 31 Desember 2023										
	Modal Disetor			Dana Setoran	Laba/Rugi Yang	Surplus	Saldo Laba			Jumlah
	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	Modal - Ekuitas	Belum Direalisasi	Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Belum Ditentukan	
Saldo per 1 Januari 2022	9,000,000	0	0	0	-5,088,769	0	0	0	0	3,911,231
Dividen										
Pembentukan cadangan										
Dana setoran modal-Ekuitas	0	0	0	0	0		0	0	0	0
Laba/Rugi yang belum direalisasi					0					0
Revaluasi aset tetap										
Laba (rugi) periode berjalan					879,140					879,140
					0					
Saldo per 31 Des 2022	9,000,000	0	0	0	-4,209,629	0	0	0	0	4,790,371
Dividen										
Pembentukan cadangan										
Dana setoran modal-Ekuitas	0	0	0	0	0		0	0	0	0
Koreksi Laba/Rugi Tahun tahun Lalu					-1,173					-1,173
Revaluasi aset tetap										
Laba (rugi) periode berjalan					493,307					493,307
Saldo per 31 Des 2023	9,000,000	0	0	0	-3,717,495	0	0	0	0	5,282,505

d. Laporan Arus Kas

NO	URAIAN	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER
I	SALDO AWAL	16,840,000	26,771,700	19,657,100	67,898,000.00	17,620,100.00	12,127,600.00	22,369,800.00	17,890,700.00	17,510,600	23,108,200	12,889,200	17,334,700
II	KAS MASUK												
1	SETORAN TABUNGAN	44,778,000	86,160,000	50,040,000	88,535,000	110,955,000	25,672,000	35,390,000	43,855,000	68,992,000	30,380,000	47,370,000	31,950,000
2	SETORAN DEPOSITO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	SETORAN KREDIT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	LAIN - LAIN	1,765,406.00	1,455,489	1,509,580	645,373	1,409,954	2,631,445	1,108,626	1,568,507	1,060,355	1,073,425	1,530,321	1,355,451
5	PENARIKAN DR BANK LAIN	81,200,000	20,000,000	69,800,000	119,000,000	10,000,000	20,000,000	50,000,000	3,400,000	45,000,000	10,000,000	140,000,000	50,000,000
	TOTAL KAS MASUK	127,743,406	107,615,489	121,349,580	208,180,373	122,364,954	48,303,445	86,498,626	48,823,507	115,052,355	41,453,425	188,900,321	83,305,451
III	KAS KELUAR												
1	PENARIKAN TABUNGAN	73,854,000	68,771,181	32,887,864	156,912,500	26,010,000	14,799,000	66,610,000	27,005,000	70,580,000	13,955,000	92,817,000	42,275,000
2	PENARIKAN DEPOSITO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	PENARIKAN KREDIT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	LAIN-LAIN	27,257,706	25,958,908	40,220,816	26,545,773	31,847,454	23,262,245	24,367,726	22,198,607	23,874,755	22,717,425	31,637,821	24,133,651
5	SETORAN KE BANK LAIN	16,700,000	20,000,000		75,000,000	70,000,000				15,000,000	15,000,000	60,000,000	10,000,000
	TOTAL KAS KELUAR	117,811,706	114,730,089	73,108,680	258,458,273	127,857,454	38,061,245	90,977,726	49,203,607	109,454,755	51,672,425	184,454,821	76,408,651
IV	SALDO AKHIR	26,771,700	19,657,100	67,898,000	17,620,100	12,127,600	22,369,800	17,890,700	17,510,600	23,108,200	12,889,200	17,334,700	24,231,500

e. Catatan atas Laporan Keuangan termasuk Informasi Komitmen dan Kontinjensi

LAPORAN KEUANGAN (Angka dalam ribuan)

1. Kas

Jumlah Kas tersebut merupakan fisik uang di BPR pada posisi laporan yang dapat dirinci sebagai berikut :

	Tahun 2023	Tahun 2022
- Uang Kertas	Rp. 24.231	Rp. 16.840
- Uang Logam	<u>Rp. 0</u>	<u>Rp. 0</u>
Total	Rp. 24.231	Rp. 16.840

2. Antar Bank Aktiva :

ABA sebesar Rp 13.002.886 ,- jumlah tersebut merupakan penempatan dana pada Bank lain dalam bentuk Tabungan, Deposito berjangka dan Giro yang dapat dirinci sebagai berikut :

No	Jenis	Pada Bank	Desember 2023	Desember 2022
1	Giro	BCA	97.953	626.338
2	Giro	Mandiri	128.578	21.671
3	Tabungan	MEGA	1.626.015	1.081.744
4	Tabungan	MANDIRI	1.400.338	574.499
5	Tabungan	BPR Kutabumi Sidomukti	250.000	0
7	Deposito Berjangka	BPR NBP 12	500.000	0
8	Deposito Berjangka	BPR Naribi	750.000	500.000
9	Deposito Berjangka	BPR Depo Mitra Mandiri	500.000	500.000
10	Deposito Berjangka	BPR Universal	0	500.000
11	Deposito Berjangka	BPR Antar Guna	300.000	0
12	Deposito Berjangka	BPR Rifi Maligi	600.000	600.000
13	Deposito Berjangka	BPR Menara Mas Mitra	500.000	500.000
14	Deposito Berjangka	BPR Kredit Mandiri Indonesia	100.000	500.000
15	Deposito Berjangka	BPr Hosing Jaya	500.000	0
16	Deposito Berjangka	BPR Citra Bersada Abadi	500.000	500.000
17	Deposito Berjangka	BPR Karunia	500.000	0
18	Deposito Berjangka	BPR Dassa	750.000	500.000
19	Deposito Berjangka	BPR Bintara Pratama	500.000	500.000

20	Deposito Berjangka	BPR Hariarta Sedana	750.000	600.000
21	Deposito Berjangka	BPR Bantoru Perintis	500.000	0
22	Deposito Berjangka	BPR Mahkota Artha Sejahtera	750.000	0
23	Deposito Berjangka	BPR Magga Jaya utama	750.000	0
24	Deposito Berjangka	BPR Bumi Dhana	750.000	0
TOTAL ABA			13.002.886	8.004.253

3. Kredit Yang diberikan :

Kredit yang diberikan pada posisi dua periode pelaporan dapat dirinci sebagai berikut :

	Tahun 2023	Tahun 2022
Kredit Umum Konsumtif	Rp. 11.127.635	Rp. 11.796.907
Kredit Umum Investasi	Rp. 2.703.864	Rp. 1.587.641
Kredit Umum Modal Kerja	Rp. 3.219.573	Rp. 3.322.450
Kredit KKB Modal Kerja	Rp. 0	Rp. 0
Kredit KKB Investasi	Rp. 0	Rp. 81.710
Kredit KKB Konsumtif	Rp. 0	Rp. 0
Kredit KSG Revolving	<u>Rp. 1.073.000</u>	<u>Rp. 500.000</u>
Total	Rp. 18.124.072	Rp. 17.206.998

Fasilitas kredit yang diberikan pada tahun 2023 berjumlah Rp.18.124.072 ribu. Hal ini mengalami peningkatan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

4. Penyusutan Penghapusan Aktiva Produktif (PPAP)

PPAP yang dibentuk pada dua periode pelaporan dapat dirinci sebagai berikut :

	Tahun 2023	Tahun 2022
PPAP Simpanan	Rp. 0	Rp. 0
PPAP Kredit	<u>Rp. 402.905</u>	<u>Rp. 71.652</u>
	Rp 402.905	Rp. 71.652

5. Inventaris Kantor :

	Tahun 2023	Tahun 2022
- Inventaris	<u>Rp. 713.754</u>	<u>Rp. 701.931</u>
Total	Rp. 713.754	Rp. 701.931

6. Akumulasi Penyusutan Inventaris :

	Tahun 2023	Tahun 2022
- Inventaris	<u>Rp. 681.474</u>	<u>Rp. 662.726</u>
Total	Rp. 681.474	Rp. 662.726

7. Aset lain-lain

Aset lain-lain dapat dirinci sebagai berikut :

	Tahun 2023	Tahun 2022
- Biaya dibayar dimuka	Rp.122.083	Rp. 212.033
- Lainnya (Materai tempel, Formulir kerja)	<u>Rp. 9.119</u>	<u>Rp. 9.790</u>
Total	Rp.131.202	Rp. 221.823

8. Kewajiban-kewajiban yang segera dapat dibayar :

Kewajiban yang segera dapat dibayar dapat dirinci sebagai berikut :

	Tahun 2023	Tahun 2022
- Kwj Kpd Pemerintah Yg hrs dibayar	Rp 36.773	Rp. 21.560
- Lainnya	<u>Rp. 121.418</u>	<u>Rp. 209.628</u>
Total	Rp. 158.191	Rp. 231.188

9. Tabungan :

Tabungan dapat dirinci sebagai berikut :

	Tahun 2023	Tahun 2022
- Tabungan	Rp 972.093	Rp1.266.558
- Tabungan Berjangka	<u>Rp. 18.044</u>	<u>Rp 25.431</u>
Total	Rp.990.137	Rp. 1.291.989

Total dana yang dihimpun dalam tabungan pada tahun 2023, mengalami peningkatan dibandingkan dengan tahun sebelumnya baik nominal maupun jumlah penabungnya.

10. Deposito berjangka :

Deposito berjangka dapat dirinci sebagai berikut :

	Tahun 2023	Tahun 2022
- Pihak Terkait	Rp 7.358.378	Rp 6.615.357
- Tidak Terkait	<u>Rp. 17.193.744</u>	<u>Rp. 11.499.817</u>
Total	Rp. 24.552.122	Rp. 18.115.174

Untuk rekening deposito berjangka mengalami peningkatan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

11. Antar Bank Pasiva :

Antar Bank Pasiva dapat dirinci sebagai berikut :

	Tahun 2023	Tahun 2022
- Pinjaman dari Bank Lain	Rp. 0	Rp 0
- Deposito BPR	Rp. 0	Rp. 1.000.000
	Rp. 0	Rp. 1.000.000

BPR tidak menerima Pinjaman dari Bank lain, hanya penempatan deposito dari Bank lain.

12. Kewajiban Lain-lain :

Kewajiban lain-lain dapat dirinci sebagai berikut :

	Tahun 2023	Tahun 2022
- Lainnya	Rp. 0	Rp. 227.903
Total	Rp. 0	Rp. 227.903

13. Modal :

Modal dapat dirinci sebagai berikut :

	Tahun 2023	Tahun 2022
- Modal dasar	Rp. 15.000.000	Rp. 15.000.000
- Modal yang belum disetor	Rp.(6.000.000)	Rp. (6.000.000)
- Dana Setoran Modal	Rp. 0	Rp. 0
- Modal pinjaman	Rp. 0	Rp. 0
Total	Rp. 9.000.000	Rp. 9.000.000

Sampai dengan tahun 2023 modal yang sudah disetor 9 Milyard.

14. Cadangan umum :

Karena BPR masih mengalami kerugian, maka masih belum dibentuknya cadangan umum.

15. Laba tahun berjalan

Periode pelaporan tahun 2023 Bank memperoleh Laba dengan perincian sebagai berikut :

	Tahun 2023	Tahun 2022
Laba tahun berjalan :	Rp. 565.363	Rp. 977.014
Pajak :	<u>Rp. 72.056</u>	<u>Rp 97.874</u>
Rugi :	Rp.493.307	Rp 879.140

Sejak beroperasi, BPR masih mengalami kerugian. Akumulasi Jumlah kerugian sampai dengan akhir 2023 sebesar Rp. 4.210.802 ribu.

16. Rekening-rekening Administratif

Rekening-rekening Administratif dalam dua periode pelaporan dapat dirinci sebagai berikut :

	Tahun 2023	Tahun 2022
Komitmen :		
- Fasilitas Pinjaman Yang belum ditarik	Rp. 0	Rp. 0
- Fas Kredit Kpd Nasabah Yg Blm Ditarik	Rp. 0	Rp. 0
- Lain-lain	Rp. 0	Rp. 0

BPR belum menerima fasilitas kredit dari Bank lain.

Kontinjensi :

	Tahun 2023	Tahun 2022
Pendapatan bunga dalam penyelesaian		
- Aset produktif yang dihapus buku	Rp 71.883	Rp 71.883
- Bunga kredit yang diberikan	Rp 400.370	Rp 194.227
- Lain-lain	Rp. 0	Rp. 0

Terdapat bunga fasilitas kredit yang masih belum dibukukan sehubungan debitur masuk dalam kolektibilitas non lancar sebesar Rp 400.370 ribu.

17. Pendapatan

NO.	REKENING - REKENING	31/Dec/23	31/Dec/22
PENDAPATAN OPERASIONAL		4,502,525,184.48	4,267,237,322.19
1	Pendapatan Bunga	4,184,472,650.86	3,709,111,174.04
a.	Bunga Kontraktual	4,090,855,019.45	3,607,196,648.30
	1. Dari Bank-bank lain	-	315,730,894.44
	i. Giro	372,497.78	374,132.28
	ii. Tabungan	19,592,786.62	14,148,560.09
	iii. Deposito Berjangka	492,985,568.46	301,208,202.07
	iv. Kredit yang diberikan	3,577,904,166.59	-
	2. Dari pihak ketiga bukan bank	-	3,291,465,753.86
b.	Provisi	93,617,631.41	101,914,525.74
c.	Biaya Transaksi	-	-
2	Pendapatan Operasional Lainnya	318,052,533.62	558,126,148.15

18. BEBAN

BEBAN OPERASIONAL		4,026,497,032.71	3,338,330,693.36
3	Beban Bunga	1,482,200,126.76	1,180,936,897.69
a.	Bunga Kontraktual	1,482,200,126.76	1,180,936,897.69
	1. Kepada bank-bank lain	-	-
	i. Tabungan	-	-
	ii. Deposito berjangka	-	-
	iii. Pinjaman yang diterima	-	-
	2. Kepada pihak ketiga bukan bank	1,482,200,126.76	1,180,936,897.69
	i. Tabungan	42,914,924.27	39,153,803.94
	ii. Deposito berjangka	1,351,952,430.85	974,519,467.20
	iii. Simpanan dari bank lain	42,030,821.64	129,991,780.55
	iv. Lainnya	45,301,950.00	37,271,846.00
b.	Provisi	-	-
c.	Biaya Transaksi	-	-
4	Beban Penyisihan Kerugian	347,563,805.95	27,906,501.67
a.	Beban Penyisihan kerugian Tab/Dep/Sert.Dep	-	7,936,329.00
b.	Beban Penyisihan kerugian kredit	347,563,805.95	19,970,172.67
c.	Beban kerugian restrukturisasi kredit	-	-
5	Beban Pemasaran	-	-
a.	Beban Pemasaran	-	-
b.	Beban Investasi	-	-
6	Beban Administrasi dan Umum	2,177,973,572.00	2,129,487,294.00
a.	Premi Asuransi	610,000.00	360,000.00
b.	Tenaga Kerja	1,591,755,760.00	1,580,373,291.00
c.	Pendidikan	45,569,809.00	69,812,903.00
d.	Sewa	157,899,350.00	142,335,130.00
e.	Pajak (tidak termasuk pajak penghasilan)	5,344,000.00	4,527,600.00
f.	Pemeliharaan dan perbaikan	61,055,028.00	30,008,290.00
g.	Barang dan Jasa Pihak Ketiga	296,992,261.00	265,702,178.00
h.	Beban Penyusutan	18,747,364.00	22,630,904.00
i.	Lainnya	18,759,528.00	13,736,998.00

LAPORAN KOMITMEN DAN KONTINJENSI

POS-POS	Desember 2023	Desember 2022
KOMITMEN		
1.Fasilitas pinjaman yang diterima dan belum ditarik	-	-
2.Fasilitas kredit kepada nasabah yang belum ditarik	-	-
3.Lain-lain		
Jumlah Komitmen		
KONTINJENSI	-	-
1. Aset Produktif yang dihapus buku	71.883	71.883
2.Pendapatan bunga dalam penyelesaian	400.370	194.227
3.Lain-lain	-	-
Jumlah Kontinjensi	472.253	266.110

KUALITAS AKTIVA PRODUKTIF & INFORMASI LAINNYA

Periode 31 Desember 2023

Keterangan	Lancar	Dalam Perhatian Khusus	Kurang lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
1.Penempatan pada bank lain	13.002.886	0	0	0	0	13.002.886
2.Kredit yang diberikan						
a.Kepada pihak terkait	475.777	0	0	0	0	475.777
b.Kepada pihak tidak terkait	13.683.391	2.428.719	238.556	141.457	1.156.171	17.648.294
3.Jumlah Aktiva Produktif	27.162.054	2.428.719	238.556	141.4570	1.156.171	31.126.957
4. Jumlah Debitur	136	16	1	1	3	157

Periode 31 Desember 2022

Keterangan	Lancar	Dalam Perhatian Khusus	Kurang lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
1.Penempatan pada bank lain	8.004.253	0	0	0	0	8.004.253
2.Kredit yang diberikan						
a.Kepada pihak terkait	238.624	0	0	0	0	238.624
b.Kepada pihak tidak terkait	14.091.813	1.939.581	467.720	0	469.259	16.968.374
3.Jumlah Aktiva Produktif	22.334.690	1.939.581	467.720	0	469.259	25.211.251
4. Jumlah Debitur	111	30	4	0	1	146

PENJELASAN:

Aktiva produktif BPR pada tahun 2023 terdiri dari penempatan pada Bank lain sebesar Rp 13.002.886 ribu dan outstanding kredit yang diberikan pada 157 debitur sebesar Rp. 18.124.071 ribu sehingga total aktiva produktif sebesar Rp 27.162.054 ribu. Apabila dibandingkan dengan tahun 2022, maka terdapat kenaikan jumlah debitur dari 146 menjadi 157 debitur. Untuk Kredit yang diberikan ada kenaikan dari Rp. 17.2 milyar menjadi Rp. 18.1 Milyard.

III. OPINI DARI AKUNTAN PUBLIK APABILA LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN DIAUDIT OLEH AKUNTAN PUBLIK

Total Asset BPR Prima Sejahtera di akhir tahun 2023 di atas 10M sehingga terdapat opini dari Akuntan Publik (terlampir).

IV. PENGUNGKAPAN INFORMASI LAINNYA

a) Ikhtisar kebijakan akuntansi, mencakup :

- 1) Laporan keuangan yang disusun telah menggunakan SAK ETAP
- 2) Dasar pengukuran dan penyusunan laporan keuangan adalah berdasarkan SAK ETAP
- 3) Seluruh kebijakan akuntansi BPR yang antara lain meliputi kebijakan konsep dasar pengukuran, kredit, investasi di SBI, agunan yang diambil alih, kas dan setara kas, aset tetap dan inventaris serta penyusutan, pengakuan pendapatan bunga, pengakuan beban bunga, pajak penghasilan dan imbalan kerja. Semua telah sesuai dengan prinsip-prinsip yang berlaku secara umum dan konsisten di bidang akuntansi

b) Penjelasan atas pos-pos laporan keuangan yang disusun dengan memperhatikan urutan penyajian neraca, laporan laba rugi, laporan arus kas dan laporan perubahan ekuitas serta informasi tambahan sesuai dengan ketentuan pengungkapan pada setiap pos pada bagian yang terkait, ditambah dengan pengungkapan mengenai :

1) Transaksi hubungan istimewa,yang meliputi :

- a) BPR tidak memiliki transaksi hubungan istimewa sehingga tidak terdapat rincian apapun
- b) BPR tidak memiliki kegiatan yang tidak berhubungan dengan kegiatan usaha utama
- c) BPR menerapkan kebijakan persyaratan yang sama bagi pihak manapun
- d) BPR tidak membentuk penyisihan kerugian piutang yang terkait dengan hubungan istimewa karena tidak memiliki transaksi hubungan istimewa

2) Perubahan akuntansi dan koreksi kesalahan,yang meliputi :

a) Perubahan estimasi akuntansi :

- i) BPR tidak melakukan perubahan estimasi akuntansi
- ii) Tidak ada perubahan estimasi yang lain
- iii) Tidak memiliki pengaruh terhadap periode yang akan datang

b) Perubahan kebijakan akuntansi, antara lain meliputi :

- i) Tidak terjadi perubahan kebijakan akuntansi
- ii) Tidak terdapat dampak karena tidak ada perubahan kebijakan
- iii) Informasi komparatif tidak dapat dilakukan karena BPR belum memiliki data komparatif periode sebelumnya

c) Kesalahan :

- i) Koreksi yang terjadi pada hakikatnya merupakan "Human Error " pada saat penginputan dan koreksi dilakukan antara lain karena hasil temuan pemeriksaan OJK.

- ii) Untuk periode berjalan koreksi terjadi karena salah pos dan untuk periode-periode sebelumnya belum ada koreksi
- iii) Tidak terdapat nilai koreksi yang terkait dari periode sebelumnya
- iv) Tidak terdapat informasi komparatif semata-mata karena laporan tahunan ini merupakan yang pertama kalinya

c) Komitmen dan kontinjensi, yang meliputi

1) Pengungkapan komitmen, terdiri dari :

- a) BPR belum memiliki komitmen terhadap pihak lain baik pihak yang terkait maupun pihak tidak terkait. Belum ada nilai dan bagian yang telah terealisasi maupun sanksi
- b) Tidak/ belum ada komitmen tertentu sehingga tidak ada sifat, jenis, jumlah dan syarat yang disampaikan

2) Pengungkapan kontinjensi, terdiri dari :

- a) Tidak ada perkara atau sengketa hukum yang sudah terjadi
 - b) BPR selama beroperasi selalu berusaha untuk mengikuti peraturan pemerintah yang ada. Misalnya mengenai besaran UMP/ UMR.
 - c) Ketentuan mengenai perpajakan telah diikuti dan diterapkan dalam operasional BPR. Sehingga tidak ada kemungkinan kewajiban pajak tambahan.
- b) Tidak ada pengaruh dari perkembangan terakhir SAK ETAP dan peraturan lainnya, meliputi penjelasan mengenai SAK ETAP dan peraturan baru yang akan diterapkan dan mempengaruhi aktivitas BPR serta estimasi dampak penerapan SAK ETAP dan peraturan lama tersebut terhadap aktivitas BPR karena pada saat beroperasi BPR sudah menggunakan SAK ETAP.
 - c) BPR belum pernah melakukan reklasifikasi sehingga tidak memiliki alasan.
 - d) Belum ada informasi penting lainnya yang berdampak pada kinerja BPR.
 - e) Tidak ada peristiwa setelah tanggal neraca (subsequent event). Yang mempengaruhi akun-akun laporan keuangan.

Demikian kami sampaikan Laporan Tahunan 2023 untuk dapat diketahui dan digunakan sebagai mana mestinya. Terima kasih.

Tangerang Selatan, 22 April 2024

Direksi,



Erry Hermawan

Direktur





PT. BPR PRIMA SEJAHTERA

Komplek Ruko Alam Sutera – Sutera Niaga I No. 30
Jl. Raya Serpong – Kota Tangerang Selatan (15325)
Telp. (021) 53128835, 53128836 Fax. (021) 5398668
e-mail : bprprima.tangsel@gmail.com

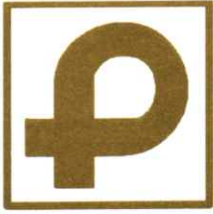
SURAT PERNYATAAN DIREKSI
Tentang
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023
PT BPR PRIMA SEJAHTERA

Memenuhi ketentuan dalam Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1997 tentang Dokumen perusahaan dan Undang-Undang Republik Indonesia NO. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Erry Hermawan
Alamat Kantor : Komp. Ruko Alam Sutera, Sutera Niaga I No.30 Jl. Raya
Serpong Tangerang Selatan 15325 Banten
Jabatan : Direktur

Untuk dan atas nama Direksi PT. BPR PRIMA SEJAHTERA sebagai pihak yang bertanggung jawab atas PT. BPR PRIMA SEJAHTERA menyatakan bahwa :

1. PT. BPR PRIMA SEJAHTERA adalah entitas yang memenuhi kriteria sebagai entitas yang tidak memiliki akuntabilitas publik signifikan sebagaimana didefinisikan dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik;
2. Dengan persetujuan Direksi PT. PRIMA SEJAHTERA telah memutuskan untuk menyusun laporan keuangan dengan menggunakan basis Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik efektif 1 Januari 2010;
3. Direksi telah menyusun dan menyajikan laporan keuangan PT. BPR PRIMA SEJAHTERA untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang terdiri atas neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan sebagaimana disajikan pada laporan keuangan terlampir;
4. Laporan keuangan PT. BPR PRIMA SEJAHTERA untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik;
5. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR PRIMA SEJAHTERA telah dimuat secara lengkap dan benar. Laporan keuangan tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
6. PT. BPR PRIMA SEJAHTERA telah membuat catatan, bukti pembukuan, dan data pendukung administrasi keuangan, yang merupakan bukti adanya hak dan kewajiban serta kegiatan usaha suatu Perusahaan, termasuk catatan yang terdiri dari neraca tahunan, perhitungan laba rugi tahunan, rekening, jurnal transaksi harian, atau setiap tulisan yang berisi keterangan mengenai hak dan kewajiban serta hal-hal lain yang berkaitan dengan kegiatan usaha suatu Perusahaan, dan dokumen-dokumen tersebut disimpan oleh Perusahaan sesuai ketentuan Undang-Undang yang berlaku;



PT. BPR PRIMA SEJAHTERA

Komplek Ruko Alam Sutera – Sutera Niaga I No. 30
Jl. Raya Serpong – Kota Tangerang Selatan (15325)
Telp. (021) 53128835, 53128836 Fax. (021) 5398668
e-mail : bprprima.tangsel@gmail.com

7. Direksi PT. BPR PRIMA SEJAHTERA bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT. BPR PRIMA SEJAHTERA, serta sistem pengendalian internal dalam PT. BPR PRIMA SEJAHTERA;

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya,

Jakarta, 07 Maret 2024
PT BPR PRIMA SEJAHTERA



Erry Hermawan
Direktur

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
TJAHJO, MACHDJUD MODOPURO & REKAN

Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor : KEP-1021/KM.17/1998

Gedung Yayasan Purna Bhakti, Lantai III Ruang 307
Jl. Proklamasi No. 44, Jakarta 10320; Telp.: 3151534, 42882576; Facs.: 42882577; E-mail : kaptim@rad.net.id

No.: 00027/2.0225/AU.2/07/0710-2/1/III/2024

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Yth. Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham
PT BPR Prima Sejahtera

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT BPR Prima Sejahtera ("Bank"), yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2023, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan Bank tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Bank berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Bank dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Bank atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Bank.

Cabang

Bandar Lampung : Jl. Purnawirawan Raya No. 128, Bandar Lampung 35152; Telp.: (0721) 5609431; Facs.: (0721) 5609431

Bogor : Jl. Raya Karanggen No. 234, Gunung Putri, Bogor 16960; Telp.: (021) 83724156; Facs.: (021) 83724156

Denpasar : Jl. Drupadi XIV No. 3, Denpasar 80235, Telp.: (0361) 4745880; Facs.: (0361) 4745880

No.: 00027/2.0225/AU.2/07/0710-2/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

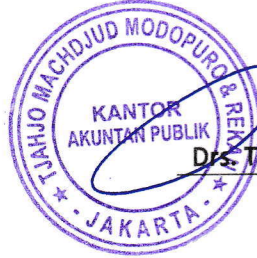
Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Bank.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Bank untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Bank tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

No.: 00027/2.0225/AU.2/07/0710-2/1/III/2024 (lanjutan)

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

TJAHJO, MACHDJUD MODOPURO & REKAN



Drs. Tjahjo Nurwantoro, CPA., CA.

NIAP AP. 0710

07 Maret 2024.



00027