



**LAPORAN
TAHUNAN 2024**

PT BPR Prima Sejahtera



Daftar Isi

Daftar Isi	<i>i</i>
Kata Pengantar	<i>ii</i>
I. Kepengurusan	<i>1</i>
II. Kepemilikan	<i>6</i>
III. Perkembangan Usaha BPR	<i>7</i>
IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen	<i>10</i>
V. Laporan Manajemen	<i>11</i>
VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia	<i>15</i>
VII. Laporan Keuangan Tahunan	<i>33</i>
VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik	<i>41</i>
Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan	<i>42</i>

Kata Pengantar

Laporan Tahunan 2024 ini merupakan laporan lengkap yang memuat kinerja PT BPR Prima Sejahtera dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terhitung mulai 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yang berisi Laporan Keuangan Tahunan dan Informasi Umum Bank. Laporan Keuangan yang dimuat dalam Laporan Tahunan ini disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan Pedoman Akuntansi bagi BPR.

Tahun 2024, menjadi tahun yang menantang bagi perusahaan dan PT BPR Prima Sejahtera dapat melaluinya dengan cukup baik serta berhasil mencatat pertumbuhan kinerja positif sampai dengan akhir tahun 2024 jika dibandingkan dengan kinerja Tahun 2023.

Merespon berbagai tantangan dan perubahan yang terjadi, PT BPR Prima Sejahtera mengambil langkah dan kebijakan strategis dalam memperbaiki dan meningkatkan kinerja Bank dengan memperkuat penerapan Tata Kelola dan Manajemen Risiko secara efektif serta mengedepankan prinsip-prinsip kehati-hatian Bank (*Prudential Banking*), inovasi dan efisiensi operasional serta kolaborasi yang efektif di setiap lini untuk meningkatkan kesiapan PT BPR Prima Sejahtera dalam beradaptasi terhadap dinamika perubahan.

Semua langkah yang ditempuh memiliki tujuan untuk mengarahkan perubahan-perubahan yang terjadi menjadi peluang dan kesempatan baru yang dapat mendukung pertumbuhan dan peningkatan kinerja perusahaan di masa mendatang sekaligus memberikan nilai tambah kepada para *stakeholders* (pemangku kepentingan) PT BPR Prima Sejahtera.

Akhirnya, kami menyampaikan terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemangku kepentingan yang selama ini telah memberikan kepercayaan kepada kami dan menjalin kerjasama yang baik dengan PT BPR Prima Sejahtera.



I. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

1.	Nama	VIVIN NOVITASARI SUTRISNO
	Alamat	PLOSO TIMUR X A/29 RT 009 RW 009 KEL PLOSO KEC TAMBAK SARI SURABAYA
	Jabatan	Direktur Utama
	Tanggal Mulai Menjabat	05 Desember 2024
	Tanggal Selesai Menjabat	05 Desember 2027
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	KEP-185/KO.11/2024
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	19 November 2024
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	01 Desember 1997
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
	Pendidikan Non Formal Terakhir	SERTIFIKASI DIREKTUR TINGKAT 2
	Tanggal Pelatihan	22 April 2024
	Lembaga Penyelenggara	BADAN NASIONAL SERTIFIKASI PROFESI
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	22 April 2027



2.	Nama	ERRY HERMAWAN
	Alamat	JL. RINJANI BLOK A. 3 NO.10 RT.007/012 SERUA TANGERANG SELATAN CIPUTAT -
	Jabatan	Direktur
	Tanggal Mulai Menjabat	14 Oktober 2021
	Tanggal Selesai Menjabat	14 Oktober 2026
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-118/KR.0113/2021
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	14 Oktober 2021
	Pendidikan Terakhir	S2
	Tanggal Kelulusan	08 Maret 2003
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS PAMULANG
	Pendidikan Non Formal Terakhir	SERTIFIKASI DIREKTUR TINGKAT 1
	Tanggal Pelatihan	19 Desember 2023
	Lembaga Penyelenggara	BADAN NASIONAL SERTIFIKASI PROFESI
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	19 Desember 2028



3.	Nama	RONNY ABDIKESUMA
	Alamat	JL. MAHABRATA NO. 3 KARANG TANGKEBAN RT. 003/103 CAKRANEGARA SELATAN CAKRANEGARA - MATARAM
	Jabatan	Komisaris
	Tanggal Mulai Menjabat	14 Oktober 2021
	Tanggal Selesai Menjabat	14 Oktober 2026
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-118/KR.0113/2021
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	14 Oktober 2021
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	21 Januari 1991
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS MAHASARASWATI MATARAM
	Pendidikan Non Formal Terakhir	SERTIFIKASI KOMISARIS
	Tanggal Pelatihan	28 Desember 2022
	Lembaga Penyelenggara	BADAN NASIONAL SERTIFIKASI PROFESI
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	28 Desember 2027



4.	Nama	THONY WIJAYA
	Alamat	GREEN GARDEN BLOK D-1/14-15 RT.001/009 KEDOYA UTARA KEBON JERUK-JAKARTA BARAT
	Jabatan	Komisaris Utama
	Tanggal Mulai Menjabat	14 Oktober 2021
	Tanggal Selesai Menjabat	14 Oktober 2026
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-118/KR.0113/2021
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	14 Oktober 2021
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	03 Oktober 2002
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS TARUMANEGARA
	Pendidikan Non Formal Terakhir	SERTIFIKASI KOMISARIS
	Tanggal Pelatihan	28 Desember 2022
	Lembaga Penyelenggara	BADAN NASIONAL SERTIPIKASI PROFESI
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	28 Desember 2027



2. Data Pejabat Eksekutif

1.	Nama	RIKA PURNASARI
	Alamat	JL.KRAKATAU RAYA NO.17 RT.003 RW.009 PERUMNAS I TANGERANG
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	01 November 2013
	Surat Pengangkatan No.	S-634/KR.122/2014
	Surat Pengangkatan Tanggal	25 Juli 2014
	2.	Nama
Alamat		JL MEDE 2 RT 01 RW 04 NO 24 PAMULANG BARAT KEC PAMULANG TANGERANG SELATAN KEL
Jabatan		Pejabat Eksekutif Audit Intern
Tanggal Mulai Menjabat		21 Juni 2023
Surat Pengangkatan No.		077/SK/DIR/BPR-PS/VI
Surat Pengangkatan Tanggal		21 Juni 2023



II. Kepemilikan

Daftar Kepemilikan

1.	Nama	RONNY ABDIKESUMA
	Alamat	JL. MAHABRATA NO. 3 KARANG TANGKEBAN RT.003/103 CAKRANEGARA SELATAN CAKRANEGARA - MATARAM
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp1100000000
	Persentase Kepemilikan	10.00%
2.	Nama	THONY WIJAYA
	Alamat	GREEN GARDEN BLOK D-1/14-15 RT. 001/009 KEDOYA UTARA KEBON JERUK - JAKARTA BARAT
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	PSP
	Jumlah Nominal	Rp4950000000
	Persentase Kepemilikan	45.00%
3.	Nama	YASIN WIJAYA
	Alamat	JL. AA GDE NGURAH NO.68 KARANG BENGKEL RT.003/157 CILINAYA, CAKRANEGARA, MATARAM
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	PSP
	Jumlah Nominal	Rp4950000000
	Persentase Kepemilikan	45.00%

Daftar Ultimate Shareholder

1.	Nama Ultimate Shareholder	THONY WIJAYA
2.	Nama Ultimate Shareholder	YASIN WIJAYA



III. Perkembangan Usaha BPR

1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	07
Tanggal akta pendirian	08 Agustus 2012
Tanggal mulai beroperasi	10 April 2013
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	02
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	05 Desember 2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-AH.01.03-0218397
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	06 Desember 2024
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	<ul style="list-style-type: none">- Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa Deposito Berjangka, Tabungan dan atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu-Menyalurkan kredit kepada masyarakat umum- Menempatkan dananya dalam bentuk Deposito Berjangka, Sertipikat Deposito, dan Tabungan pada Bank lain
Tempat kedudukan	Komplek Ruko Alam Sutera - Sutera Niaga 1 No.30 Jalan Raya Serpong - Kota Tangerang Selatan

Hasil Audit Akuntan Publik	
Opini Akuntan Publik	01. Wajar Tanpa Pengecualian
Nama Akuntan Publik	Ispiady & Dande

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Ikhtisar Data Keuangan Penting



Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Nominal
Pendapatan Operasional	5.201.084
Beban Operasional	4.713.532
Pendapatan Non Operasional	52.973
Beban Non Operasional	11.190
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	529.335
Taksiran Pajak Penghasilan	65.740
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	463.595

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Kualitas Aset Produktif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	7.662.138	-	-	-	-	7.662.138
Kredit yang Diberikan	-	-	-	-	-	-
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	717.305	-	-	-	-	717.305
d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	25.902.375	2.489.282	640.561	389.380	1.066.925	30.488.524
Jumlah Aset Produktif	34.281.818	2.489.282	640.561	389.380	1.066.925	38.867.966

Rasio Keuangan



Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	68,34
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,00
NPL Neto	4,60
NPL Gross	6,72
Return on Assets (ROA)	1,29
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	90,63
Net Interest Margin (NIM)	7,76
Loan to Deposit Ratio (LDR)	80,57
Cash Ratio	8,97

4. Penjelasan NPL

Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL

NPL Gross (%)	6,72
NPL Neto (%)	4,60

Penyebab Utama Kondisi NPL:

Beberapa penyebab masih tingginya kredit bermasalah tahun 2024 karena kurang menerapkan prinsip kehati-hatian dalam penyaluran kredit serta upaya penyelesaian kredit bermasalah belum maksimal juga disebabkan faktor eksternal yaitu masih belum pulihnya kemampuan bayar debitur karena iklim usaha yang belum sepenuhnya mendukung.

Langkah Penyelesaian:

Angka pencapaian NPL Gross pada Desember 2024 sebesar 6,72%. Angka NPL ini sangat menantang dan upaya untuk menyelesaikan kredit bermasalah selama tahun 2024 masih belum maksimal dan memerlukan tindakan perbaikan dimulai dari perbaikan kolektibilitas dan menjajaki penjualan agunan secara sukarela milik debitur yang bermasalah.

5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

Selama tahun 2024 terjadi pertumbuhan yang cukup signifikan terutama pada pertumbuhan pendapatan operasional yang merupakan pendapatan bunga bersih ditambah pendapatan operasional lainnya yang mencapai 15,51% serta Beban operasional yang merupakan beban diluar beban bunga mencapai 17,06% juga pertumbuhan kredit mencapai 72,18% dari tahun sebelumnya.



IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

Kinerja PT. BPR Prima Sejahtera tahun 2024 merupakan hasil dari berbagai upaya perbaikan secara menyeluruh meliputi Pelayanan, Sistem dan peningkatan pengetahuan Sumber Daya manusia. Beberapa Strategi dan Kebijakan guna mewujudkan pengembangan usaha adalah sebagai berikut:

1. Dalam menjalankan aktivitas operasional selalu berpedoman pada ketentuan perundang-undangan maupun ketentuan praktek terbaik dalam perbankan lainnyang ditetapkan manajemen
2. Meningkatkan integritas, kemampuan, pengetahuan, kedisiplinan, Jujur dan berdedikasi tinggi kepada perusahaan serta mentaati aturan dan kode etik perusahaan
3. Meningkatkan kinerja secara tim yang solid serta menciptakan hubungan kekeluargaan yang kuat pada seluruh karyawan
4. Terus melakukan pengembangan sistem dan aplikasi serta perangkat keras dalam upaya untuk mengikuti cepatnya perkembangan teknologi informasi yang Go Gital
5. Peningkatan efisiensi dalam segala aktifitas operasional dengan tidak mengurangi nilai nilai pelayanan kepada nasabah dan tetap berpedoman pada prinsip kehati-hatian
6. Mengupayakan secara konsisten peningkatan DPK (Dana Pihak Ketiga) khususnya dana Tabungan untuk menciptakan struktur pendanaan yang ideal dengan fokus pada dana murah (LCD - *Low Cost Deposit*) melalui strategi marketing dan membangun hubungan baik dengan nasabah.
7. Meningkatkan penjualan kredit kepada nasabah baru dan juga eksisting yang layak dengan *top up* kredit. Meminta *referral* dari nasabah debitur yang memiliki rekan bisnis yang membutuhkan bantuan modal kerja.

Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko

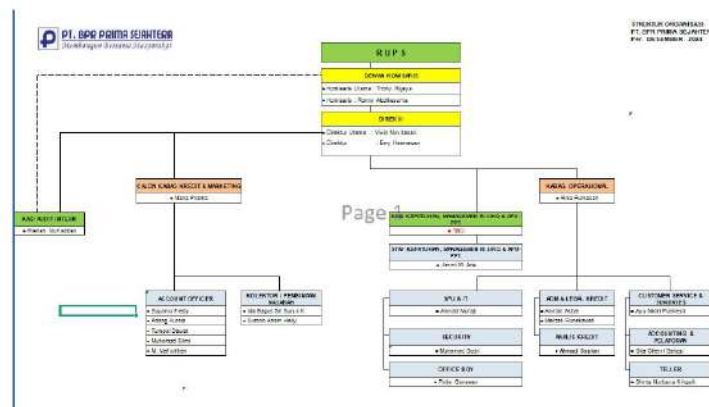
1. Memiliki kebijakan manajemen risiko yang menekankan pada pembentukan tata kelola manajemen risiko yang sehat dan menata penetapan tingkat risiko yang akan diambil (*risk appetite*) dan toleransi risiko (*risk tolerance*). Limit risiko dievaluasi kembali sekali dalam 1 tahun atau lebih dalam hal terdapat perubahan faktor-faktor yang mempengaruhi kegiatan usaha BPR secara signifikan.
2. Strategi untuk memitigasi kredit perlu dibuat panduan dan peta portofolio (*portfolio guidance*) sektor ekonomi yang memiliki prospek yang bagus dan yang sedang mengalami penurunan.
3. Melakukan analisa risiko pada beberapa sektor usaha yang dibiayai dan mengalami penurunan kinerja sehingga dapat dilakukan tindakan-tindakan preventif untuk meminimalisir risiko yang mungkin terjadi.
4. Untuk mengelola risiko operasional perlu dilakukan kajian dan pemantauan secara berkala atas sistem dan prosedur di BPR untuk menjaga serta mendukung kesinambungan operasional usaha Bank.



V. Laporan Manajemen

1. Struktur Organisasi

Diagram / Gambar Struktur Organisasi



Penjelasan Struktur Organisasi

Jumlah Dewan Komisaris dan Direksi masing masing berjumlah 2 (dua) orang yang berarti sudah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan yaitu berjumlah masing – masing 2 (dua) orang.



Dalam menjalankan tugasnya telah mencerminkan penerapan Tata kelola yang baik antara lain:

1. Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen dan menyediakan waktu yang cukup untuk optimalisasi tugasnya serta tidak terlibat dalam pengambilan keputusan kegiatan operasional Bank kecuali hal lain yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan/ atau peraturan perundangan yang berlaku dalam rangka melaksanakan fungsi pengawasan.
2. Direksi bertanggung jawab atas setiap keputusan untuk pelaksanaan kepengurusan Perseroan serta mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugasnya dalam RUPS.
3. Direksi melakukan pengelolaan Perseroan sesuai kewenangan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan Undang-Undang yang berlaku.
4. Seluruh anggota Direksi tidak ada yang memberikan kuasa umum kepada pihak lain yang mengakibatkan pengalihan tugas dan fungsi Direksi.
5. Direksi senantiasa menindaklanjuti temuan pemeriksaan dan rekomendasi dari audit intern maupun ekstern, hasil pengawasan OJK (Otoritas Jasa Keuangan) dan/ atau hasil pengawasan otoritas lain.
6. Direksi menyediakan data dan informasi yang lengkap dan akurat kepada Komisaris secara tepat waktu.
7. Keputusan- keputusan strategis senantiasa diputuskan melalui rapat Direksi yang pengambilan keputusannya dilakukan secara musyawarah mufakat, dibuat risalah rapatnya dan didokumentasikan dengan baik, serta diimplementasikan sesuai kebijakan, pedoman dan tata tertib kerja yang berlaku. Keputusan diambil apabila seluruh Direksi yang hadir menyetujui .

2. Bidang Usaha

Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

1.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan
	Uraian	1. Tabungan Prima Senyum 2. Tabungan Prima Tawa
2.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Deposito
	Uraian	Deposito
3.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana



	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Modal Kerja
	Uraian	1. Kredit Modal Kerja 2. Kredit Serbaguna
4.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Investasi
	Uraian	Kredit Investasi
5.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Konsumsi
	Uraian	Kredit Konsumsi

3. Teknologi Informasi

Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting:

1. Sistem Operasional
 - a. Sistem operasional menggunakan Core Banking Telkom Sigma
 - b. Sistem Pelaporan ke Otoritas Jasa Keuangan meliputi :
 - SiPeduli untuk pengaduan Nasabah, Self Assesment, edukasi dan Inklusi
 - SLIK untuk Sistem Informasi Layanan Keuangan
 - APOLO untuk pelaporan kepada OJK
 - Sigap untuk pelaporan APU PPT
 - c. Sistem Aplikasi Sipesat Grips untuk PPATK
2. Sistem Keamanan
 - a. Untuk keamanan Data server ditempatkan diruangan khusus berpendingin udara yang hanya bisa diakses oleh pejabat yang ditunjuk.
 - b. Secara rutin dilakukan *Back up* data *Mirroring* dan *back up* data pada *harddisk* eksternal yang disimpan diruang khasanah.
3. Penyedia Jasa Informasi Keuangan
 - a. Telkom Sigma untuk aplikasi Core Banking BPR Prima Sejahtera



Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting.

4. Perkembangan dan Target Pasar

Perkembangan dan Target Pasar

Guna mendukung rencana pengembangan usaha yang telah ditetapkan dalam Rencana Bisnis harus didukung adanya suatu target yang terukur dan target pasar yang jelas. Langkah langkah untuk pengembangan target pasar dilakukan dengan cara:

1. Meningkatkan jumlah nasabah dari beberapa wilayah yang selama ini sudah menjadi pasar BPR.
2. Memperluas wilayah pemasaran baru disekitar wilayah yang sudah ada.
3. Target pengembangan usaha dengan mencari peluang sektor ekonomi potensial yang ada diwilayah kerja

5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Daftar Jaringan Kantor

1.	Sandi Kantor	001
	Nama Kantor	PT. BPR PRIMA SEJAHTERA
	Alamat	RUKO SUTERA NIAGA I/30
	Desa/Kecamatan	SERPONG UTARA
	Kabupaten/Kota	0294
	Kode Pos	15325
	Nama Pimpinan	VIVIN NOVITASARI SUTRISNO
	Nomor Telepon	021-53128835
	Jumlah Kantor Kas	0

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain

1.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT BPR Prima Nadi
----	------------------------------------	-------------------



	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	22 Mei 2023
	Jenis Kerja Sama	Sindikasi
	Uraian Kerja Sama	Sindikasi
2.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT BPR Prima Dewata
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	21 Juli 2022
	Jenis Kerja Sama	Sindikasi
	Uraian Kerja Sama	Sindikasi

VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor	
Jumlah Pegawai Pemasaran	5 orang
Jumlah Pegawai Pelayanan	2 orang
Jumlah Pegawai Lainnya	13 orang
Jumlah Pegawai Tetap	10 orang
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	10 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	12 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	3 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	5 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	0 orang



Jumlah Pegawai Laki-laki	15 orang
Jumlah Pegawai Perempuan	5 orang
Jumlah Pegawai Usia <=25	2 orang
Jumlah Pegawai Usia >25-35	4 orang
Jumlah Pegawai Usia >35-45	6 orang
Jumlah Pegawai Usia >45-55	8 orang
Jumlah Pegawai Usia >55	0 orang

2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS

1.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Internal Performance Bulanan
	Tanggal Pelaksanaan	04 Januari 2024
	Jumlah Peserta	20 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	The Power of Execution
2.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Internal Evaluasi Kinerja Bulanan
	Tanggal Pelaksanaan	02 Februari 2024
	Jumlah Peserta	20 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Internal Evakin
3.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Internal Produk BPR
	Tanggal Pelaksanaan	16 Februari 2024
	Jumlah Peserta	20 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai



	Uraian Kegiatan	Pelatihan Internal Produk BPR
4.	Nama Kegiatan Pengembangan	Evaluasi Kinerja Bulan Februari 2024
	Tanggal Pelaksanaan	04 Maret 2024
	Jumlah Peserta	20 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Internal
	5.	Nama Kegiatan Pengembangan
Tanggal Pelaksanaan		28 Maret 2024
Jumlah Peserta		20 orang
Pihak Pelaksana		01. Internal BPR
Kategori Peserta		01. Seluruh Pegawai
Uraian Kegiatan		Pelatihan Internal
6.		Nama Kegiatan Pengembangan
	Tanggal Pelaksanaan	15 April 2024
	Jumlah Peserta	20 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Internal
	7.	Nama Kegiatan Pengembangan
Tanggal Pelaksanaan		26 April 2024
Jumlah Peserta		20 orang
Pihak Pelaksana		01. Internal BPR
Kategori Peserta		01. Seluruh Pegawai
Uraian Kegiatan		Pelatihan Internal
8.		Nama Kegiatan Pengembangan
	Tanggal Pelaksanaan	04 Juni 2024
	Jumlah Peserta	20 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR



	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Internal
9.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Internal Strategi Pemasaran
	Tanggal Pelaksanaan	07 Juni 2024
	Jumlah Peserta	20 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Internal
10.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan internal Kualitas Aset
	Tanggal Pelaksanaan	05 Juli 2024
	Jumlah Peserta	20 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan tentang kualitas aset
11.	Nama Kegiatan Pengembangan	Evaluasi Kinerja Bulan Juni 2024
	Tanggal Pelaksanaan	26 Juli 2024
	Jumlah Peserta	20 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Internal
12.	Nama Kegiatan Pengembangan	Evaluasi Kinerja bulan Juli 2024
	Tanggal Pelaksanaan	23 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	20 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Internal
13.	Nama Kegiatan Pengembangan	Evaluasi Kinerja Bulan Oktober 2024
	Tanggal Pelaksanaan	01 November 2024
	Jumlah Peserta	20 orang



	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Internal
14.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Internal Motivasi Karyawan
	Tanggal Pelaksanaan	25 November 2024
	Jumlah Peserta	20 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Internal
15.	Nama Kegiatan Pengembangan	Evaluasi Kinerja Bulan November 2024
	Tanggal Pelaksanaan	06 Desember 2024
	Jumlah Peserta	20 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Internal
16.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Internal Motivasi buat Karyawan
	Tanggal Pelaksanaan	31 Desember 2024
	Jumlah Peserta	20 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Internal
17.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi OJK
	Tanggal Pelaksanaan	03 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
18.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi ISO SMKI
	Tanggal Pelaksanaan	05 Januari 2024



	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
19.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan APU PPT Sol Marina
	Tanggal Pelaksanaan	08 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
20.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan SAK EP
	Tanggal Pelaksanaan	08 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
21.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Pajak PPh 21
	Tanggal Pelaksanaan	15 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
22.	Nama Kegiatan Pengembangan	OJK Perlindungan Konsumen
	Tanggal Pelaksanaan	23 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
23.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan PPh 21



	Tanggal Pelaksanaan	24 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
24.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan penagihan Utang
	Tanggal Pelaksanaan	25 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
25.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan CKPN
	Tanggal Pelaksanaan	25 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
26.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan CKPN
	Tanggal Pelaksanaan	29 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
27.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar PPh 21 TER
	Tanggal Pelaksanaan	06 Februari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal



28.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan PPh 21
	Tanggal Pelaksanaan	13 Februari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
29.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan CKPN
	Tanggal Pelaksanaan	19 Februari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
30.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Dukcapil, CKPN, APU-PPT
	Tanggal Pelaksanaan	20 Februari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
31.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan CKPN Oleh Sigma
	Tanggal Pelaksanaan	22 Februari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
32.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan CKPN
	Tanggal Pelaksanaan	28 Februari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif



	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
33.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan APU PPT Sol Marina
	Tanggal Pelaksanaan	15 Maret 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
34.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Pengembangan Kualitas SDM
	Tanggal Pelaksanaan	20 Maret 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
35.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Kepatuhan
	Tanggal Pelaksanaan	20 Maret 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
36.	Nama Kegiatan Pengembangan	PelatihanRekstruktur Kredit
	Tanggal Pelaksanaan	28 Maret 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
37.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan IRA dan APU _PPT
	Tanggal Pelaksanaan	17 April 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR



	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
38.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Laporanm IRA dan Implementasi APU - PPT
	Tanggal Pelaksanaan	19 April 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
39.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi HIM
	Tanggal Pelaksanaan	27 Mei 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
40.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan SLIK OJK
	Tanggal Pelaksanaan	31 Mei 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
41.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Penguatan Industri
	Tanggal Pelaksanaan	03 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
42.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Penguatan Industri BPR
	Tanggal Pelaksanaan	04 Juni 2024



	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
43.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Bintek Vidusia
	Tanggal Pelaksanaan	10 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
44.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Menata Ulang RBB
	Tanggal Pelaksanaan	10 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
45.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan PPATK
	Tanggal Pelaksanaan	19 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
46.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan PLPRN Transaksi Keuangan PPATK
	Tanggal Pelaksanaan	27 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
47.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Pajak



	Tanggal Pelaksanaan	02 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
48.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi POJK No.01 2024
	Tanggal Pelaksanaan	05 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
49.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi SAKEP - Satu
	Tanggal Pelaksanaan	08 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
50.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Sharing Bandwitch
	Tanggal Pelaksanaan	09 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
51.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Tata Kelola
	Tanggal Pelaksanaan	18 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal



52.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Managemen Bisnis Operasional
	Tanggal Pelaksanaan	18 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
53.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Service Exel
	Tanggal Pelaksanaan	07 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
54.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan CKPN dan PPKA
	Tanggal Pelaksanaan	19 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
55.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatiha nPerlindungan Konsumen
	Tanggal Pelaksanaan	21 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
56.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Komisaris
	Tanggal Pelaksanaan	27 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif



	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
57.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihn BIK
	Tanggal Pelaksanaan	29 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
58.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan ISAF POJK
	Tanggal Pelaksanaan	30 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
59.	Nama Kegiatan Pengembangan	Penyelesaian BDD
	Tanggal Pelaksanaan	23 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
60.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Laporan Berkala
	Tanggal Pelaksanaan	25 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
61.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Menegloa Risiko SDM
	Tanggal Pelaksanaan	07 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR



	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
62.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan RBB
	Tanggal Pelaksanaan	15 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
63.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan SENG Karut Hukum
	Tanggal Pelaksanaan	15 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
64.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Sosialisasi POJK
	Tanggal Pelaksanaan	17 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
65.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sharing Bandwitch
	Tanggal Pelaksanaan	31 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
66.	Nama Kegiatan Pengembangan	Rencana Audit
	Tanggal Pelaksanaan	01 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang



	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
67.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Pajak Coretax
	Tanggal Pelaksanaan	11 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
68.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Legal Workshop
	Tanggal Pelaksanaan	11 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
69.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan POJK No.15
	Tanggal Pelaksanaan	11 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
70.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan RBB
	Tanggal Pelaksanaan	13 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
71.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Dukcapil
	Tanggal Pelaksanaan	22 November 2024



	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
72.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Sosialisasi Ketentuan OJK
	Tanggal Pelaksanaan	28 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
73.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Legal
	Tanggal Pelaksanaan	04 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
74.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Aplikasi SAK EP Satu
	Tanggal Pelaksanaan	12 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
75.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Pedoman Hukum
	Tanggal Pelaksanaan	16 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal
76.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Laporan Keuangan OJK



Tanggal Pelaksanaan	17 Desember 2024
Jumlah Peserta	1 orang
Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
Uraian Kegiatan	Pelatihan Eksternal



VII. Laporan Keuangan Tahunan

1. Laporan Posisi Keuangan

Laporan Posisi Keuangan

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Kas dalam Rupiah	15.681	24.232
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	7.662.138	13.002.886
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	1.678	0
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	31.205.829	18.124.072
Provisi yang belum diamortisasi	155.277	150.177
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	20.857	11.376
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	659.949	402.905
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	0	0
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	816.366	713.755
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	699.764	681.474
Aset Tidak Berwujud	1.695	1.695
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	1.695	1.695
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0
Aset Lainnya	917.529	429.424



TOTAL ASET	39.399.092	31.048.437
Liabilitas Segera	338.219	158.191
Tabungan	1.161.960	990.137
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0
Deposito	30.028.307	24.552.122
Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	75.018	65.481
TOTAL LIABILITAS	31.647.377	25.765.931
Modal Dasar	15.000.000	15.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	4.000.000	6.000.000
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	0	0
Tujuan	0	0
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	-3.711.880	-4.210.802
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	463.595	493.308
TOTAL EKUITAS	7.751.715	5.282.506



2. Laporan Laba Rugi

Laporan Laba Rugi

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Pendapatan Operasional	5.201.084	4.502.525
1. Pendapatan Bunga		
a. Bunga Kontraktual		
Surat Berharga	0	0
Giro	3.518	372
Tabungan	20.639	19.593
Deposito	723.203	492.986
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	3.769.641	3.577.904
b. Provisi Kredit		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	109.736	93.618
c. Biaya Transaksi -/-		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-		
2. Pendapatan Lainnya		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	150	75
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	0	0
e. Pemulihan CKPN	186.050	16.311
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	0	37.000
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0



k. Lainnya	388.147	301.666
Beban Operasional	4.713.532	4.026.497
1. Beban Bunga		
a. Beban Bunga Kontraktual		
Tabungan	42.402	42.915
Deposito	1.700.547	1.351.952
Simpanan dari Bank Lain	0	42.031
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	52.822	45.302
b. Biaya Transaksi		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0
3. Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	1.678	0
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	443.094	347.564
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0
4. Beban Pemasaran	0	0
5. Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6. Beban Administrasi dan Umum		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	1.559.598	1.398.226
Honorarium	246.154	185.882
Lainnya	10.900	7.648
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	65.872	45.570
c. Beban Sewa		
Gedung Kantor	99.917	97.900
Lainnya	45.966	59.999



d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	18.290	18.747
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0	0
f. Beban Premi Asuransi	735	610
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	43.744	61.055
h. Beban Barang dan Jasa	353.706	296.992
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejahatan eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	7.050	5.344
7. Beban lainnya		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	0	0
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f. Lainnya	21.057	18.760
Laba (Rugi) Operasional	487.552	476.028
Pendapatan Non Operasional	52.973	96.529
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	52.973	59.529
Beban Non Operasional	11.190	7.193
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	11.190	7.193
Laba (Rugi) Non Operasional	41.784	89.335



Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	529.335	565.364
Taksiran Pajak Penghasilan	65.740	72.056
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	463.595	493.308
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan		

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Laporan Rekening Administratif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Tagihan Komitmen		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	694.500	0
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0
Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	477.600	400.370
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0



b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	71.883	71.883
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	14.488	14.488
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas

Dalam jutaan Rupiah

Keterangan	Modal Disetor	Saldo Laba Belum Ditetapkan Penggunaannya	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun 2022	9.000	-4.210	4.790
Dividen	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0
DSM Ekuitas	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	493	493
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	-1	-1
Saldo per 31 Des Tahun 2023	9.000	-3.717	5.283
Dividen	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0
DSM Ekuitas	2.000	0	2.000
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	507	507
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	6	6
Saldo Akhir (per 31 Des)	11.000	-3.204	7.796



5. Laporan Arus Kas

Laporan Arus Kas

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
Penerimaan pendapatan bunga	4.626.737	4.184.473
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	109.736	93.618
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	0	0
Pendapatan operasional lainnya	574.347	318.053
Pembayaran beban bunga	1.795.771	1.482.200
Beban gaji dan tunjangan	1.816.652	1.591.756
Beban umum dan administrasi	635.279	586.218
Beban operasional lainnya	21.057	18.760
Pendapatan non operasional lainnya	52.793	59.529
Beban non operasional lainnya	11.190	7.193
Pembayaran pajak penghasilan	21.868	67.614
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
Penempatan pada bank lain	7.662.138	13.002.886
Kredit yang diberikan	31.205.829	18.124.072
Agunan yang diambil alih	0	0
Aset lain-lain	1.236.603	429.424
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
Liabilitas segera	338.219	158.191
Tabungan	1.161.960	990.137
Deposito	30.028.307	24.552.122
Simpanan dari bank lain	0	0
Pinjaman yang diterima	0	0
Liabilitas imbalan kerja	0	0
Liabilitas lain-lain	0	0
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	0	0
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	0	0
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0



Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	0	0
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	0	0
Kas dan setara Kas awal periode	0	0
Kas dan setara Kas akhir periode	0	0

VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

Ringkasan Opini Akuntan Publik

Laporan Tahunan kami sampaikan sesuai dengan data hasil pemeriksaan Auditor Independent Akuntan Publik Ispiady & Dande No. 00019/3.0491/AU.2/07/1483-1/1/IV/2025 yang diterbitkan tanggal 24 April 2025 dengan opini Laporan Keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material, Posisi keuangan PT. BPR Prima Sejahtera per tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia. Laporan Akuntan Publik tersedia pada lampiran Laporan Tahunan ini.



PT BPR Prima Sejahtera
Ruko Sutera Niaga I No. 55, Kota Tangerang Selatan, Banten
Website: . Telepon: 02153128835.

Surat Pernyataan Direksi
Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2024
PT BPR Prima Sejahtera

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- Nama** : Vivin Novitasari Sutrisno
Alamat Kantor : Komplek Roku Alam Sutera - Sutera Niaga 1 No. 55
Jalan Raya Serpong - Kota Tangerang Selatan
Alamat Domisili : Kp. Sindangsana RT.03/01, Kelurahan Neglasari, Kecamatan Neglasari
KotaTangerang
Nomor Telepon : 082229606688
Jabatan : Direktur Utama
- Nama** : Erry Hermawan
Alamat Kantor : Komplek Roku Alam Sutera - Sutera Niaga 1 No. 55
Jalan Raya Serpong - Kota Tangerang Selatan
Alamat Domisili : Komplek Serua Permai Jl. Rinjani Blok A.3 No.10
Rt. 07/12, Kelurahan Serua, Kecamatan Ciputat
Kota Tangerang Selatan
Nomor Telepon : 0818368084
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Laporan Keuangan PT BPR Prima Sejahtera telah disusun untuk tahun buku 2024 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku,
2. Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR Prima Sejahtera Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan benar,
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT BPR Prima Sejahtera tahun buku 2024 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank,
4. Hasil Penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank (terlampir).

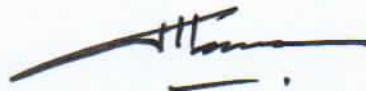
Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Tangerang Selatan, 15 April 2025
PT BPR Prima Sejahtera




44AMX154207405

Vivin Novitasari Sutrisno
Direktur Utama



Erry Hermawan
Direktur

LAPORAN KEUANGAN
PT BPR PRIMA SEJAHTERA

YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN



ISPIADY & DANDE
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS

NIUKAP No. 261/KM.1/2024



PT. BPR PRIMA SEJAHTERA

Komplek Ruko Alam Sutera – Sutera Niaga I No. 30
Jl. Raya Serpong - Kota Tangerang Selatan (15325)
Telp. (021) 53128835, 53128836 Fax. (021) 5398668
e-mail bprprima.tangsel@gmail.com

Tangerang Selatan, 24 April 2025

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB
DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PRIMA SEJAHTERA
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024**

Memenuhi ketentuan dalam Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1997 tentang Dokumen Perusahaan dan Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007, kami yang bertandatangan di bawah ini :

1. Nama : Thony Wijaya
Alamat Kantor : Sutera Niaga 1 No. 55 – Kota Tangerang Selatan
Alamat Domisili : Green Garden Blok D I/14-15, Kedoya Utara, Kebon Jeruk
Jabatan : Komisaris Utama
2. Nama : Ronny Abdikesuma
Alamat Kantor : Sutera Niaga 1 No. 55 – Kota Tangerang Selatan
Alamat Domisili : Jl. Mahabrata No. 3 Karang Tangkeban, Cakranegara
Jabatan : Komisaris
3. Nama : Vivin Novitasari Sutrisno
Alamat Kantor : Sutera Niaga 1 No. 55 – Kota Tangerang Selatan
Alamat Domisili : Jl. Ploso Timur X A/29 Tambak Sari, Surabaya
Jabatan : Direktur Utama
4. Nama : Erry Hermawan
Alamat Kantor : Sutera Niaga 1 No. 55 – Kota Tangerang Selatan
Alamat Domisili : Jl. Pandu 2 DD.1 No.7 Pondok Benda Tangerang Selatan
Jabatan : Direktur



PT. BPR PRIMA SEJAHTERA

Komplek Ruko Alam Sutera – Sutera Niaga I No. 30
Jl. Raya Serpong - Kota Tangerang Selatan (15325)
Telp. (021) 53128835, 53128836 Fax. (021) 5398668
e-mail bprprima.tangsel@gmail.com

Untuk dan atas nama Direksi **PT. Bank Perekonomian Rakyat Prima Sejahtera** sebagai pihak yang bertanggung jawab atas **PT. Bank Perekonomian Rakyat Prima Sejahtera** menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan **PT. Bank Perekonomian Rakyat Prima Sejahtera**.
2. Direksi telah menyusun dan menyajikan laporan keuangan **PT. Bank Perekonomian Rakyat Prima Sejahtera** untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang terdiri atas neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan sebagaimana disajikan pada laporan keuangan terlampir.
3. Laporan keuangan **PT. Bank Perekonomian Rakyat Prima Sejahtera** untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP).
4. Semua informasi dalam laporan keuangan **PT. Bank Perekonomian Rakyat Prima Sejahtera** telah dimuat secara lengkap dan benar.
5. Laporan keuangan **PT. Bank Perekonomian Rakyat Prima Sejahtera** tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi dan fakta material.
6. **PT. Bank Perekonomian Rakyat Prima Sejahtera** telah membuat catatan, bukti pembukuan, dan data pendukung administrasi keuangan, yang merupakan bukti adanya hak dan kewajiban serta kegiatan suatu perusahaan, termasuk catatan yang terdiri dari neraca tahunan, perhitungan laba rugi tahunan, rekening, jurnal transaksi harian, atau setiap tulisan yang berisi keterangan mengenai hak dan kewajiban serta hal-hal lain yang berkaitan dengan kegiatan usaha suatu perusahaan, dan dokumen-dokumen tersebut disimpan oleh perusahaan sesuai ketentuan Undang-Undang yang berlaku.



PT. BPR PRIMA SEJAHTERA


Komplek Ruko Alam Sutera – Sutera Niaga I No. 30
Jl. Raya Serpong - Kota Tangerang Selatan (15325)
Telp. (021) 53128835, 53128836 Fax. (021) 5398668
e-mail bprprima.tangsel@gmail.com


7. Direksi dan Dewan Komisaris **PT. Bank Perekonomian Rakyat Prima Sejahtera** bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam **PT. Bank Perekonomian Rakyat Prima Sejahtera**.

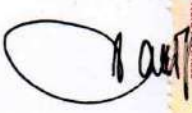
Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

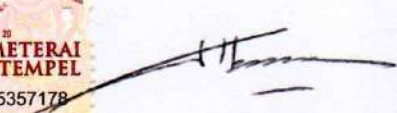
Hormat kami,

PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PRIMA SEJAHTERA


Thony Wijaya
Komisaris Utama


Ronny Abdikesuma
Komisaris


Vivin Novitasari Sutrisno
Direktur Utama


Erry Hermawan
Direktur





LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
No : 00019/3.0491/AU.2/07/1483-1/1/IV/2025

**Yth, Dewan Direksi, Komisaris dan Pemegang Saham
PT BPR PRIMA SEJAHTERA**

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT BPR PRIMA SEJAHTERA ("Perusahaan"), yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.



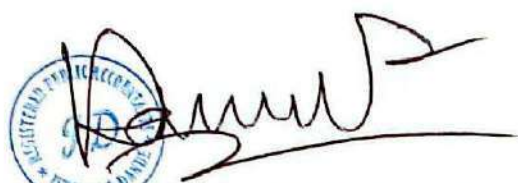
Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa, atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.



Cik Dariudande, SE., Ak., CA., CPA.
NIAP : AP.1483

24 April 2025



00019